

## شورای نسخ خطی

هدف این اداره گردآوری، نگهداری، معرفی و انتشار دست‌نویس‌ها، اسناد و کتب نفیس، آثار کمیاب و موزه‌ای دانشگاه اصفهان، و تجهیز و توسعه محل نگهداری آنها، و خدمات‌رسانی به پژوهشگران است.

## وظایف و اختیارات

۱. سیاست‌گذاری برنامه و تدوین برنامه بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت برای تحقق اهداف اداره؛
۲. گردآوری انواع اسناد و نسخ خطی و چاپی نفیس و آثار کمیاب (اعم از عین اثر، تصویر و فایل‌های دیجیتال) از طریق خرید یا پذیرش آثار اهدایی و وقفی در راستای تحقق هدف اصلی مندرج در ماده «۴»؛
۳. استفاده از فناوری روزآمد برای حفظ و ساماندهی منابع و مواد و ارائه بهینه خدمات؛
۴. فهرست‌نگاری، آماده‌سازی و انتشار کتب، مدارک و اسناد و ترجمه آنها؛
۵. همکاری و مشارکت با مراکز نسخ خطی و اسناد، کتابخانه‌ها و موزه‌های داخل و خارج در اجرای طرح‌های مرتبط با وظایف بخش؛
۶. عضویت در مجامع ملی و بین‌المللی مرتبط و شرکت در جلسات، گردهمایی‌های مربوط جهت بهبود فعالیت‌های خدماتی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی و روزآمد سازی اداره؛
۷. برنامه ریزی برای آموزش دانشها و مهارت‌های مرتبط با اهداف اداره؛

## اعضای شورا

- شورای اداره از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)؛
  ۲. رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه؛
  ۳. رئیس اداره (دبیر شورا) از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر که در این زمینه متخصص و صاحب‌نظر در این حوزه باشد، به عنوان رئیس اداره به مدت سه سال معرفی شود.
  ۴. شش نفر متخصص از اعضای هیئت علمی متخصص و صاحب‌نظر از گروه‌های آموزشی و پژوهشی؛
  ۵. یک نفر از کارشناسان بخش به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید ریاست / معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛