



فرآیند ثبت اختراع توسط دانشگاه اصفهان

پیوست: فرآیند ثبت اختراع در اداره ثبت اختراعات

توضیحات	اقدامات	برآورد زمانی
<p>۱. مطالعه شرایط و آیین نامه مالکیت فکری جهت رعایت سهم دانشگاه (مندرج در وب سایت دفتر مالکیت فکری: وب سایت دانشگاه اصفهان http://ui.ac.ir - مدیریت- معاونت پژوهش و فناوری- دفتر مالکیت فکری و ثبت اختراع)</p>		توسط مخترع تعیین می شود
<p>۲. مراجعه به دفتر خانه جهت تنظیم وکالتنامه محضری به نام کارشناس دفتر مالکیت فکری به به آدرس ذیل</p> <ul style="list-style-type: none"> • شماره دفتر: دفتر اسناد رسمی ۸۱ اصفهان • آدرس: اصفهان، خیابان توحید، بین خیابان نظری و مهرداد، طبقه فوقانی داروخانه قدسی، پلاک ۱۲۶ • تلفن ثابت: ۶۲۴۱۷۷۹-۶۲۶۶۵۵۴ • سردفتر: امیر مسعود مرادی باغبادرانی <p>۳. ارسال ایمیل به موضوع «درخواست فرم ها و اطلاعات بیشتر ثبت اختراع در دانشگاه اصفهان» به آدرس ایمیل دفتر مالکیت فکری (ip@res.ui.ac.ir)</p> <p>۴. تهیه مدارک ذیل</p> <ul style="list-style-type: none"> • شرح و توصیف • ادعاینامه • اسکن تصویر کارت ملی و شناسنامه همه ی مدعیان در یک صفحه با حجم کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت به فرمت <u>jpeg</u> 		توسط مخترع تعیین می شود
<p>۵. تکمیل فرم اظهارنامه و پیوست های آن به آدرس http://ip.ssaa.ir/Patent/Steps.aspx</p> <ul style="list-style-type: none"> • نکته قابل توجه: پرینت صفحه ی مربوط به پرداخت هزینه ثبت اظهارنامه تهیه شود. • ارائه وکالتنامه محضری به کارشناس دفتر جهت امضاء • این دفتر فقط امور مربوط به ثبت اختراع بعد از داوری را انجام می دهد و در نگارش شرح و توصیف و ادعاینامه و مراحل علمی اختراع قادر به همکاری نمی باشد. 		توسط مخترع تعیین می شود

