

## فصل اول کلیات

- ۱- ما دانشجویان علاقه مند به هنر تئاتر برای فعالیت در زمینه تئاتر در دانشگاه اقدام به تأسیس این کانون می‌نماییم.
- ۲- نام این مجموعه کانون تئاتر است که در این آیین‌نامه کانون نامیده می‌شود.
- ۳- این کانون با نظارت امور فرهنگی دانشگاه اصفهان به صورت یک کانون دانشجویی در زمینه تئاتر فعالیت می‌نماید.

## فصل دوم: اهداف

- ۱- ایجاد فرهنگ نمایش در دانشگاه و امکان برقراری ارتباط مستقیم دانشجویان با این هنر.
- ۲- زمینه‌سازی برای فعالیت هنری دانشجویان مستعد در جهت شکوفایی و بروز استعداد های جوان.
- ۳- تلاش برای تأمین حقوق دانشجویی و امنیت کار هنری اعضای کانون.
- ۴- ایجاد ارتباط با کانون‌ها و گروه‌های هنری خارج از دانشگاه؛ با استفاده از کمک‌های اداره کل امور فرهنگی دانشگاه اصفهان.
- ۵- گسترش فعالیت‌ها پژوهشی و علمی در زمینه هنر تئاتر به خصوص تئاتر دانشجویی.

- ۶- فراهم کردن امکان معرفی گروه‌های تئاتر به خارج از دانشگاه برای اجرا.
- ۷- کوشش برای گسترش و فراگیر کردن تئاتر از طریق تشکیل جلسات نقد و بررسی؛ انتشار مجله و جزوه، دعوت از هنرمندان و صاحب‌نظران، برگزاری کلاس‌های آموزشی مرتبط با هنر تئاتر و داشتن مجموعه‌ای از متون نمایش‌نامه و فیلم‌های داخلی و خارجی در حد امکان.
- ۸- تلاش برای تجهیز و تأمین امکانات موردنیاز کانون.
- ۹- زمینه‌سازی برای گسترش دادن تئاتر دانشجویی از دانشگاه به سطح جامعه.
- ۱۰- تهیه و اجرای نمایش به طور مداوم در داخل دانشگاه.

### ارکان کانون:

کانون تئاتر دارای تشکیلات زیر خواهد بود:

- ۱- مجمع عمومی
  - ۲- شورای مرکزی
  - ۳- کمیته‌ها «گروه‌های» اجرایی
- الف- تعریف: مجمع عمومی عبارتست از تمامی افرادی که مطابق آئین‌نامه عضو کانون تئاتر محسوب می‌شوند.

توضیح: هیئت مؤسس متشکل از افراد نامبرده در زیر در آذر ماه ۱۳۸۲ وظیفه برپایی مجدد

کانون تئاتر و تنظیم اساسنامه را بر عهده گرفتند: ۱- علی مرادی ۲- کاوه اویسی ۳- علی

قیصری ۴- اصغر صالحی ۵- شراره طرفی

ب: شرایط عضویت: اعضای مجمع عمومی شامل کلیه اعضای کانون می‌باشند که عبارتند از

کلیه دانشجویان مستعد و علاقه‌مند به هنر تئاتر که پس از مطالعه آئین‌نامه کانون و قبول

آن، فرم عضویت (برگه مشخصات) را تکمیل نموده‌اند. تکمیل فرم عضویت کانون تئاتر

به منزله درخواست عضویت در مجمع عمومی تلقی می‌گردد.

تبصره: عضو کانون می‌تواند عضو هیئت علمی، کارمند دانشگاه و یا دانشجوی فارغ‌التحصیل

دانشگاه که سابقه فعالیت در برنامه‌های کانون را داشته باشد، نیز باشد.

### **نحوه تشکیل مجمع عمومی:**

۱- جلسات مجمع عمومی عادی هر دو ماه یکبار تشکیل می‌گردد.

۲- دعوت از اعضاء جهت مجمع عمومی از سوی شورای مرکزی و حداقل یک هفته

قبل از تشکیل جلسه به شکل اطلاعیه و از طریق نامه خواهد بود.

۳- شورای مرکزی در ابتدای هر جلسه یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی برای

اداره مجمع عمومی انتخاب و اعلام می‌کند.

۴- مجمع عمومی عادی با تعداد نصف+ یک عضو از اعضای کانون رسمیت می‌یابد و در صورت به حد نصاب نرسیدن اعضا در جلسه اول، در جلسه دوم با حضور هر تعدادی از اعضاء تشکیل می‌شود.

۵- دستور جلسه مجمع عمومی باید توسط شورای مرکزی مشخص گردیده و از پیش اعلام شود و فقط درباره دستور جلسه بحث شود.

۶- هر یک از اعضاء مجمع عمومی می‌توانند پیشنهادهای خود را برای قرار گرفتن در دستور جلسه مجمع قبل از تشکیل جلسه به شورای مرکزی ارائه نمایند.

۷- تصمیمات مجمع عمومی با تأیید حداقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه قابل اجرا است.

۸- در صورت نیاز مجمع، جلسه‌ای به عنوان مجمع فوق العاده با حضور اکثریت اعضای اصلی شورای مرکزی و مسئولین کمیته‌ها و یا بیش از یک سوم اعضای مجمع عمومی و به درخواست شورای مرکزی و یا رئیس امور فرهنگی دانشگاه اصفهان برگزار می‌کند.

۸-۱ تصمیمات مجمع فوق العاده با تأیید حداقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه قابل اجرا است.

۸-۲ مجمع عمومی فوق العاده را به حسب نیاز به دفعات می‌تواند تشکیل داد.

۳-۸ دستور کار مجمع عمومی فوق العاده باید قبل از تشکیل جلسه توسط پیشنهاد دهندگان اعلام گردد.

## پ-۲- وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی.
- ۲- انتخاب مسئولین کمیته‌ها در صورت تقاضای شورای مرکزی.
- ۳- بررسی گزارش‌های شورای مرکزی و مسئولین کمیته‌ها در حیطه فعالیت‌های یک ماهه گذشته و بررسی برنامه‌های آتی کانون

## شورای مرکزی:

### الف: تعاریف:

- ۱- شورای مرکزی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری کانون است و نماینده رسمی و قانونی کانون در مقابل کلیه مراجع و مقامات قانونی می‌باشد.
- ۲- اعضای شورای مرکزی از بین اعضای کانون توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
- توضیح: اعضای اولین شورای مرکزی توسط اولین مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
- ۳- شورای مرکزی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است.

توضیح: (پس از رأی گیری ۵ نفر از ۷ نفری که به ترتیب بیشترین رأی را بدست آورده‌اند به عنوان اعضای اصلی و ۲ نفر دیگر که رأی کمتری اخذ نموده‌اند به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب می‌شوند).

۴- تصمیمات شورای مرکزی با نظر اکثریت اصلی و در صورت غیبت حداکثر دو تن از اعضای اصلی با جایگزینی دو عضو علی‌البدل نیز قابل اجرا است.

## ب- انتخابات

۱- شورای مرکزی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و قبل از پایان این تاریخ در صورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و تصویب برگزاری انتخابات زود هنگام، زمان انتخابات مورد تجدید نظر قرار می‌گیرد.

۲- زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی نیمه دوم بهمن ماه هر سال خواهد بود.

۳- رأی گیری به صورت مخفی و با حضور نماینده امور فرهنگی دانشگاه (کارشناس کانون‌ها) صورت می‌گیرد.

۴- هیئت اجرایی انتخابات، شورای مرکزی قبلی بوده و در صورت تصویب برگزاری انتخابات زود هنگام، هیئت اجرایی از طرف مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

۵- مجمع عمومی با توافق اعضاء ۳ نفر را به عنوان ناظران انتخابات برگزیده و معرفی می‌نماید.

۶- برای انتخابات در شورای مرکزی داشتن یک سال سابقه عضویت در کانون، حضور مستمر در عرصه تئاتر دانشجویی و آشنایی با یکی از زمینه‌های اصلی تئاتر لازم است.

۷- انتخاب مجدد هر یک از اعضای شورای مرکزی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

۸- شورای مرکزی باید در اولین جلسه از بین اعضای اصلی خود دبیر (مسئول امور اجرایی و اداری)، مسئول امور مالی، مسئول تولید و تدارکات، مسئول روابط عمومی و تبلیغات و مسئول امور آموزشی و پژوهش را انتخاب کند.

تبصره: در صورت استعفاء و یا اخراج اکثریت اعضای اصلی، انتخابات تجدید خواهد شد.

### **پ: وظایف:**

۱- بررسی عملکرد مسئولین کمیته‌ها.

۲- تشکیل جلسات هفتگی برای رسیدگی به امور جاری کانون.

۳- اجرای دقیق آئینه نامه.

۴- دعوت برای مجامع عمومی.

۵- رسیدگی به تخلفات و بررسی و در صورت لزوم تنبیه یا اخراج عضو خاطی پس از طی مراحل اخطارهای کتبی و شفاهی.

توضیح: با نظر اکثریت مطلق اعضای اصلی شورای مرکزی و با توجه به اساسنامه کانون و قوانین دانشگاه می توان فردی را به عنوان خاطی معرفی کرده و به تخلف او رسیدگی کرد.

۶- تهیه و تنظیم آئین نامه داخلی برای تقسیم وظایف و بیان شیوه عملکرد هر یک از اعضای شورای مرکزی.

۷- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای کمیته‌ها.

۸- گرفتن صندوق پستی، خط تلفن، اینترنت، افتتاح حساب بانکی و ... در صورت لزوم.

۹- ایجاد واحد بایگانی اسناد و انجام اقدامات لازم جهت حفظ و نگهداری اسناد کانون.

۱۰- برنامه ریزی جهت جلب کمک‌های مادی و تأمین منابع مشخص برای فعالیت‌های کانون.

۱۱- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی که به عهده رئیس شورای مرکزی یا یکی از اعضای اصلی شورای مرکزی می‌باشد.



۱۲- انتخاب و معرفی نماینده به صورت کتبی به مراجع و مراکز ذیصلاح فرهنگی و هنری.

۱۳- اتخاذ روش‌های مناسب و اصولی جهت رفع اختلافات، کمبودها، نارساییها و موانعی که به اهداف کانون آسیب می‌رساند.

۱۴- بازخوانی متون نمایشی جهت تمرین

### **ت: اعضای علی‌البدل:**

۱- اعضای علی‌البدل باید در جلسات شورای مرکزی حضور یابند و نظرشان نیز مشورتی خواهد بود و حق رأی ندارند اما در غیاب یا استعفا و یا اخراج هر یک از اعضای اصلی شورای مرکزی اعضای علی‌البدل به ترتیب میزان رأی، حق رأی خواهند داشت و به عنوان عضو اصلی برگزیده خواهند شد.

تبصره ۱: چنانچه هر یک از اعضای اصلی ۲ جلسه متوالی غیبت داشته باشد در جلسه بعدی حق رأی ندارد.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای اصلی ۳ جلسه غیبت داشته باشد اخطار کتبی و چنانچه ۴ جلسه متوالی غیبت داشته باشد اخراج می‌شود.

**کمیته‌ها (گروه‌ها):**

**الف- نحوه تشکیل:**

۱- هر يك از اعضاى شوراي مركزى با رآى گيرى اكثريت اعضاى اصلى مسئوليت تشكيل يكي از كميته‌ها، تعيين مسؤل برآى آن و نظارت بر نحوه كار كميته‌ها را به عهده مى‌گيرد.

۲- مسؤلين پيشنهادهى كميته‌ها از طرف شوراي مركزى به مجمع عمومى معرفى مى‌گردد.

۳- قبول مسئوليت كميته‌ها در ابتدا منحصر به اعضاى شوراي مركزى و در غير آن اعضاى على البدل و در غير آن دو گزينه از اعضاى شوراي عمومى و با رآى گيرى اين شورا به شوراي مركزى معرفى مى‌شوند.

## **ب- اهداف و وظائف:**

- ۱- مشاركت و همكارى فعال تمامى اعضاى كانون به منظور انجام بهتر امور.
- ۲- زمينه سازى جهت تخصصى تر شدن فعاليت‌ها.
- ۳- مسائلى كه به طور تخصصى در كميته‌هاى مختلف مطرح مى‌شوند پس از بررسى به شوراي مركزى ارائه شده و مورد ارزيابى نهايى جهت اجرا قرار خواهند گرفت.

## **ب: انواع كميته‌ها**

### **الف- كميته آموزش و پژوهش :**

#### **وظائف:**

۱- اجرای کلاس‌های آموزشی در زمینه‌های مرتبط با هنر تئاتر (کارگردانی، بازیگری و ...)

۲- برقراری ارتباط مستمر با دیگر مراکز دانشگاهی و غیر دانشگاهی فعال در زمینه تئاتر.

۳- دعوت از گروه‌های نمایشی خارج از دانشگاه.

۴- پژوهش در آثار نویسندگان، نمایش نامه نویسان، بازیگران برجسته و...

۵- دعوت از هنرمندان برجسته تئاتر کشور جهت جلسات سخنرانی و نقد و بررسی.

۶- برگزاری نمایشگاه‌های مرتبط با هنر تئاتر (کتاب، عکس، نشریه و...)

۷- برگزاری کارگاه‌های نقد و بررسی نمایش.

### **ب- کمیته نمایش نامه نویسی:**

۱- نگارش و تهیه حداقل یک نمایش نامه در هر ماه و ارائه آن به شورای مرکزی جهت

تصویب

۲- برگزاری جلسات نقد و بررسی نمایش نامه و نمایش خوانی.

### **پ- کمیته نمایش:**

۱- تشکیل گروه‌های نمایشی با توجه به توانایی و علاقه اعضا.

۲- همکاری با گروه‌های نمایش جهت صحنه‌پردازی، صدابرداری، گریم، تدارکات و

...

۳- تعیین مشاور جهت هر گروه نمایش در صورت نیاز (پس از دعوت مشاوران توسط

اداره کل امور فرهنگی).

۴- نظارت بر نحوه تمرین گروه‌ها (نظم تمرینات، حضور منظم عوامل و ....) بنا به

صلاحدید شورای مرکزی.

### ت- کمیته تبلیغات:

۱- تبلیغات مناسب جهت نمایشهای آماده اجرا (تهیه پوستر، بروشور، اطلاعیه و ...)

۲- تهیه فیلم و عکس از اجرای گروه‌ها و آرشیو نمایش‌های برتر خارج از دانشگاه.

۳- تدارک یک نشریه مناسب با فعالیت‌های کانون.

۴- تجهیز و اداره کتابخانه کانون:

### ث- کمیته پشتیبانی:

۱- هماهنگی ساعات تمرینات بین گروه‌ها و امور فرهنگی یا هر نهاد مربوط.

۲- هماهنگی زمان اجرا برای گروه‌های مختلف.

۳- انجام امور تغذیه گروه‌ها.

### ج- کمیته بازاریابی

این کمیته در راستای پیشرفت کیفی نمایش‌ها و در جهت هر چه بهتر نمودن نمایش‌های اجرایی فعالیت می‌نماید و حیطه فعالیت آن با تأکید بر آزاده عمل کارگردان و نویسنده نمایش و صرفاً در جهت تصحیح بعضی نکات می‌باشد.

## وظایف:

۱- بازبینی نمایش‌ها در مرحله اجرا پس از اعلام آمادگی کارگردان گروه.

تبصره ۱: اعضاء گروه بازبینی باید دارای مدرک یا حداقل تجربه یک نمایش باشند.

تبصره ۲: اعضاء گروه بازبینی ۵ نفر می‌باشند: ۲ نفر از اعضاء شورای مرکزی کانون و مدیر

امور فرهنگی دانشگاه، یک نفر کارشناس مورد تأیید شورای مرکزی کانون و دارای

مدرک دانشگاهی و صاحب‌نظر در رشته نمایش و یک نفر نماینده شورای فرهنگی

دانشگاه

توضیح: با نظر اکثریت مطلق اعضاء اصلی شورای مرکزی و با توجه به اساسنامه کانون و

قوانین دانشگاه می‌توان فردی را به عنوان خاطی معرفی کرده و به تخلف او رسیدگی

کرد.

۲- تهیه و تنظیم آئین‌نامه داخلی برای تقسیم وظایف و بیان شیوه عملکرد هر یک از

اعضای شورای مرکزی.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای کمیته‌ها.

۴- گرفتن صندوق پستی، خط تلفن، اینترنت، افتتاح حساب بانکی و ... در صورت لزوم.

۵- ایجاد واحد بایگانی اسناد و انجام اقدام لازم جهت حفظ و نگهداری اسناد کانون.

۶- برنامه‌ریزی جهت جلب کمک‌های مادی و تأمین منابع مشخص برای فعالیت‌های کانون.

۷- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی که به عهده رئیس شورای مرکزی یا یکی از اعضای اصلی شورای مرکزی می‌باشد.

۸- انتخاب و معرفی نماینده به صورت کتبی به مراجع و مراکز ذیصلاح فرهنگی و هنری.

۹- اتخاذ روش‌های مناسب و اصولی جهت رفع اختلافات، کمبودها، نارسایی‌ها و موانعی که به اهداف کانون آسیب می‌رساند.

۱۰- بازخوانی متون نمایشی و مشاوره با اداره امور فرهنگی جهت صدور مجوز تمرین

### **ت: اعضای علی‌البدل:**

۱- اعضای علی‌البدل باید در جلسات شورای مرکزی حضور یابند و نظرشان نیز مشورتی خواهد بود و حق رأی ندارند اما در غیاب یا استعفا و یا اخراج هر یک از

اعضای اصلی شورای مرکزی اعضای علی البدل به ترتیب میزان رأی، حق رأی خواهند داشت و به عنوان عضو اصلی برگزیده خواهند شد.

تبصره ۱: چنانچه هر یک از اعضای اصلی ۲ جلسه متوالی غیبت داشته باشد در جلسه بعدی حق رأی ندارند.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای اصلی ۳ جلسه غیبت داشته باشد اخطار کتبی و چنانچه ۴ جلسه متوالی غیبت داشته باشد اخراج می شود.

### **کمیته‌ها (گروه‌ها)**

#### **الف - نحوه تشکیل:**

۱- هر یک از اعضای شورای مرکزی با رأی گیری اکثریت اعضای اصلی مسئولیت تشکیل یکی از کمیته‌ها، تعیین مسئول برای آن و نظارت بر نحوه کار کمیته‌ها را به عهده می گیرد.

۲- مسئولین پیشنهادی کمیته‌ها

۳- طرف شورای مرکزی به مجمع عمومی معرفی می گردد.

در ابتدا منجر به اعضای شورای مرکزی و در غیر آن اعضای علی البدل و در غیر آن دو گزینه از اعضای شورای عمومی و با رأی گیری این شورا به شورای مرکزی معرفی می شوند.

## ب- اهداف و وظایف:

- ۱- مشارکت و همکاری فعال تمامی اعضای کانون به منظور انجام بهتر امور.
  - ۲- زمینه‌سازی جهت تخصصی‌تر شدن فعالیت‌ها.
  - ۳- مسائلی که به طور تخصصی در کمیته‌ها مختلف طرح می‌شوند پس از بررسی به شورای مرکزی ارائه شده و مورد ارزیابی نهایی جهت اجرا قرار خواهند گرفت.
- نکته: مفاد اساسنامه کانون دانشجویی تئاتر در آذر ماه ۱۳۸۲ با حضور اعضای هیئت مؤسس جدید کانون و مدیریت امور فرهنگی وقت مورد تأیید قرار گرفت.