



---

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه  
اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و ۳- مرکز  
آموزش عالی شهرضا**

(موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

---





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۶)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
جذب و ورود به خدمت	فصل دوم:
استخدام و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
طبقه‌بندی مشاغل	فصل چهارم:
نظام پرداخت حقوق و مزایا	فصل پنجم:
حقوق و تکالیف	فصل ششم:
ارزیابی عملکرد و توالمندسازی	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی	پیوست شماره یک:
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه	پیوست شماره سه:
دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل استفاده عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه	پیوست شماره شش:
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه	پیوست شماره هفت:
دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای مؤسسه	پیوست شماره هشت:

تصویب شد

هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۳. مرکز: منظور مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت است.

۱-۴. مؤسسه: منظور ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۱-۵. هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.

۱-۶. کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنا را بر عهده دارد.

۱-۷. هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه است.

۱-۸. هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنا

و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»،

متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی

غیرهیئت علمی و سایر امور محول مؤسسه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات های امنا و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

- ۹-۱. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر تفویض کرد.
- ۱۰-۱. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.
- ۱۱-۱. جذب و به‌کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به‌کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه متناسب و متناظر با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.
- ۱۲-۱. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.
- ۱۳-۱. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیر هیئت علمی شاغل در مؤسسه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.
- ۱۴-۱. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، استخدام می‌شود.
- ۱۵-۱. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام می‌شود.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اصفهان و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقد شده با مؤسسه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به کار گرفته می شود. بدیهی است، مؤسسه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.

۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۹. قرارداد: توافق نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۲. رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها یکسان یا مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهیات اصفهان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲۳-۱. رشته شغلی: مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

۲۴-۱. شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدویتی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه است.

۲۵-۱. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی مؤسسه الزامی است.

۲۶-۱. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود.

۲۷-۱. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در مؤسسه است.

۲۸-۱. ارزیابی: فرآیند نظام‌مندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در مؤسسه در طی یک دوره معین می‌پردازد.

۲۹-۱. پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.

۳۰-۱. ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

تصویب شد

هیات امنای دانشگاه اصفهان

رئیس هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌ها بیات امضاء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای مؤسسه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی است.

۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۵. مزایا و فوق العاده‌ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می‌شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:

الف) محول شدن وظیفه‌ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

تصویب شد

معاونان هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های امنای

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و

مقررات موضوع این آیین نامه

۳۸-۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با مؤسسه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس

مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۳۹-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت

قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۴۰-۱. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با

توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.

۴۱-۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی

ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا

رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۴۲-۱. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از

طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:

الف) انحلال مؤسسه

تصویب شد

مرکز هیات امنای اصفهان و هیات امنای شهرستان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اصفهان و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی مؤسسه بر اساس تشریفات قانونی و

تصویب در هیئت امنای

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو

د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوئه، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از

طرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) مؤسسه است.

۴۳-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از

طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۴-۱. انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از

سوی مراجع قانونی.

۴۵-۱. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴۶-۱. وراثت قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و

مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

### فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی مؤسسه را تعیین و ابلاغ می کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنای

هیات های امنای هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در مؤسسه بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه منحصرأ پس از تصویب هیئت امنا و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱. به‌کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی مؤسسه (مصوب هیئت امنا)، با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.

تبصره ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز مؤسسه با رضایت واحد ذی‌ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی متناظر مصوب بلامانع است.

تبصره ۳. همه افرادی که بر اساس این آیین‌نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می‌شوند به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعاوی آنان در هیئت‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار

رسیدگی نمی‌شود. الحاق یک تبصره به ماده «۳»  
تبصره ۴: مؤسسه مکلف است در صورت وجود اعتبار در پایان قرارداد عضو قراردادی، حق سنوات عضو را پرداخت نماید. پرداخت آن بخش از سنوات خدمت قراردادی عضو که در طول دوران خدمت تا زمان پایان خدمت پرداخت نشده است، در زمان پایان خدمت الزامی است.

ماده ۴. متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انما

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات انمای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

- الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت
- ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه
- ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران
- ه) عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شئون شغلی
- و) نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر
- ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح
- ح) عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن
- ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)
- ی) برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر
- ک) برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر
- ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی
- م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی

جمهوری اسلامی ایران

مرکز هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات اسناد

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می‌گیرند.

تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه که دارای سابقه خدمت قراردادی در شغل مرتبط در مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی هستند به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۴. مؤسسه بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» این ماده و با تأیید هیئت اجرایی مجاز به استفاده از خدمات فنی و مشاوره‌ای و... اعضای شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی در قالب قرارداد است. این نوع فعالیت‌ها شغل محسوب نمی‌شود و مشمول تبصره «۲۹» قانون بودجه سال «۱۳۴۴» کشور نیست. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی، متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین‌نامه حسب مورد مبادی قانونی ذیصلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی مؤسسه است.

تصویب شد

مرکز اسناد و هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های اسناد و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینهات اسام

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۶. متقاضیان جذب و استخدام در مؤسسه باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی مؤسسه برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

### فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در مؤسسه با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه و همچنین موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم (صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می گیرند).

تصویب شد

هیات های امنای هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۹. مؤسسه می‌تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضای قراردادی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس مؤسسه، تصویب هیئت امناء و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در مؤسسه

ماده ۱۰. مؤسسه می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسه، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس مؤسسه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات امناء و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می کند. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می کند.

ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» این آیین نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش های ذیل رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرفاً یک دوره)

ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج) در صورت احراز شرایط لازم، بازخرید خدمت یا بازنشستگی حسب مورد

ماده ۱۳: اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی یا بازخرید خدمت شده در صورت نیاز مؤسسه و وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب، مشروط به آن که از تاریخ استعفای عضو رسمی یا بازخرید خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیات اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین نامه و موافقت رئیس مؤسسه فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در مؤسسه و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین نامه بلامانع است.

اصلاح ماده «۱۳» و  
تبصره «۱» ذیل آن

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اصفهان و هیات های ممیزه

هیات تصویب شده

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌یات امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

**تبصره ۱-** سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنشستگی، حق سنوات خدمت و یا مبلغ ناشی از بازخرید خدمت خود را قبلاً دریافت کرده است، در هنگام اعاده به خدمت، در صورت بازگرداندن وجوه دریافتی یاد شده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط، قابل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۴. مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصره ۲. مؤسسه می‌تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی دارای مدرک تحصیلی

تصویب مرکز شد

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان برای ۱- دانشگاه اصفهان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی ربط، از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و برای ۱- دانشگاه اصفهان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی ربط اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره «۲» این ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین نامه محاسبه نمی شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام هم تراز برای عضو اینترگر مأمور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاههای اجرایی برای تصدی پستهای سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در مؤسسه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز مؤسسه، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان و هیات امنای مؤسسات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان و هیات های ممیزه



دانشگاه آصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه آصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه آصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می شود. انتقال اعضای رسمی مؤسسه نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با مؤسسه قطع می شود.

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی مؤسسه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان ۱- دانشگاه آصفهان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی ربط، بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با مؤسسه مبداء قطع می شود.

تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذی ربط بلامانع است.

### فصل چهارم) طبقه بندی مشاغل

اصلاح عنوان	ماده ۱۶: مشاغل موسسه به طور کلی به ۷ رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می شوند. این مشاغل به جز
ماده «۱۶»	مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع ماده «۱۶» این آیین نامه مشمول تعریف مشاغل تخصصی نشده و به عنوان مشاغل اصلی محسوب می گردند.

تصویب مرکز شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای دانشگاه آصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات اسنم

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۱-۱۶. مشاغل رسته آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:

عنوان رشته شغلی

مدیر تربیت بدنی

کارشناس امور ورزشی

کاردان امور ورزشی

مربی ورزش

کارشناس امور فوق برنامه

کاردان امور فوق برنامه

کارشناس امور آموزشی

کاردان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کاردان امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کاردان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کاردان امور فرهنگی

کارشناس نظارت و ارزیابی

تصویب شد

مرکز تحقیقات و مطالعات هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های اسنم و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌یات امناء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مدیر امور فناوری

کارشناس امور فناوری

کارشناس برنامه‌ریزی امور تربیتی

کاردان برنامه‌ریزی امور تربیتی

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کاردان خدمات آموزشی

کارشناس سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی

کاردان سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی

کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کاردان همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کارشناس بررسی کتاب

کتابدار

مصحح

کارشناس آثار تاریخی

کاردان آثار تاریخی

باستان‌شناس

متصدی مرمت اسناد

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های اسماء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کارشناس سمعی و بصری

کاردان سمعی و بصری

کارشناس امور هنری

کاردان امور هنری

عکاس و فیلم‌بردار

موزه‌دار

مشاور

۲-۱۶. مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس امور خبری

کاردان امور خبری

کارشناس برنامه‌ریزی

کارشناس روابط بین‌الملل

**تصویب شد**

مرکز هماهنگی امور و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌یات اسام

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کاردان روابط بین‌الملل  
کارشناس بازرگانی داخلی  
کاردان بازرگانی داخلی  
کارشناس بازرگانی خارجی  
کاردان بازرگانی خارجی  
کارشناس آمار موضوعی  
کاردان آمار موضوعی  
کارشناس مطالعات اجتماعی  
کاردان مطالعات اجتماعی  
کارشناس مطالعات اقتصادی  
کاردان مطالعات اقتصادی  
مربی کودک  
مشاور  
۳-۱۶. مشاغل رسته اداری و مالی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور اداری

کاردان امور اداری

کارشناس برنامه و بودجه

تصویب شد

مرکز تحصیلات عالی اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کاردان برنامه و بودجه

کارشناس بررسی اسناد و مدارک

کاردان بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزين

مأمور حراست

نگهبان

مسئول دفتر

رئيس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کاردان انبارهای تخصصی

حسابدار

مشاور

مصوبه هیات امناء

مرکز آموزش عالی امیرکبیر هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۴-۱۶. مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس روان شناس

کاردان روان شناس

کارشناس بینایی سنجی

کاردان بینایی سنجی

کارشناس شنوایی سنجی

کاردان شنوایی سنجی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارشناس بهداشت حرفه ای

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

تصویب شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر موسس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه

مسئول پذیرش و مدارک پزشکی

پزشک

دندانپزشک

دامپزشک

پرستار

ماما

بهبیار

مشاور

۵-۱۶. مشاغل رشته فنی و مهندسی:

عنوان رشته شغلی

هواشناس

کاردان هواشناسی

کارشناس فنی هواشناسی

کاردان فنی هواشناسی

**تصویب شد**

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مهندس عمران

کاردان عمران

آرشیست

کارشناس معماری داخلی

کاردان معماری داخلی

کارشناس شهرسازی

کاردان شهرسازی

مهندس برق

کاردان برق

مهندس مکانیک

کاردان مکانیک

مهندس تأسیسات

کاردان تأسیسات

کارشناس ارتباط و مخابرات

کاردان ارتباط و مخابرات

زمین شناس

کاردان زمین شناس

کارشناس معادن

تصویب شد

مرکز هیات امنای استا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های امناء

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کاردان معادن

نقشه‌بردار

کاردان نقشه‌بردار

کارتوگراف

کارشناس کارتوگراف

کاردان کارتوگراف

کارشناس آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کاردان آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کاردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفه‌ای

کاردان آموزش فنی و حرفه‌ای

کارشناس حفاظت و مرمت

کاردان حفاظت و مرمت

مشاور

۶-۱۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

تصویر مهر

مرکز هیات امنای امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات

کارشناس تحلیل گر سیستم

کاردان تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامه نویس سیستم

کاردان برنامه نویس سیستم

کارشناس شبکه

کاردان شبکه

کارشناس امور سخت افزار رایانه

کاردان امور سخت افزار رایانه

اپراتور

مشاور

۷-۱۶. مشاغل رشته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردان ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماری های گیاهی

تصویب شد

هیات های امنای دانشگاه اصفهان و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای اصفهان و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

کاردان بررسی آفات و بیماری های گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کاردان آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک

کاردان خاک شناسی و حاصل خیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کاردان اصلاح نباتات و زراعت

کارشناس دام پروری

کاردان دام پروری

کارشناس محیط زیست

کاردان محیط زیست

کارشناس امور باغبانی

کاردان امور باغبانی

کارشناس صنایع غذایی

کاردان صنایع غذایی

مشاور

مصوبه هیات امناء

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» این آیین‌نامه و «تبصره ۲» این ماده حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن حداکثر تا «۱» سال پس از تاریخ اجرای این آیین‌نامه به تأیید هیئت اجرائی مؤسسه و تصویب هیئت امناء می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت خود باقی خواهند ماند.

تبصره ۱. متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین‌نامه درج نشده است همچنان تا زمان خروج عضو از خدمت در مؤسسه صرفاً تابع عناوین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصره ۲. رشته‌های شغلی مصوب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «ماده ۱۶» این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده‌اند متناسب با نیاز مؤسسه برای ۱- دانشگاه اصفهان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و برای ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی‌ربط به مجموعه مشاغل رشته‌های شغلی هریک از رشته‌ها اضافه می‌شوند.

### فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزایا

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر و امضاء

هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۱۸. نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین‌نامه است. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزش‌یابی عوامل مذکور برای هرکدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها در یکی از رتبه‌های مندرج در «ماده ۲۴» این آیین‌نامه تخصیص می‌یابند.  
تبصره. اعضای رسمی و پیمانی (موضوع بندهای «الف» و «ب» ماده «۸» این آیین‌نامه) در بدو استخدام و اعضای قراردادی در بدو به‌کارگیری در پایه یک رتبه مقدماتی متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می‌گیرند.

ماده ۱۹. حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌شود:

**[(ضریب مدرک تحصیلی × پایه) + عدد مبنا] × ضریب حقوقی = حقوق رتبه و پایه**

تبصره ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی، کارشناسی یا سطح دو حوزوی، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

تبصره ۳. عدد مبنا، متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

مدرک تحصیلی رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
مقدمانی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» «ماده ۲۴» این آیین نامه «۴۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱

این آیین نامه) که در رتبه یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می‌شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال

تعیین می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر ترکیبی  
تصویب هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه بیات امان

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی

ماده ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده‌هایی با عنوان فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می شود. فوق العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می شود:

تصویب شد  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات امنای اصفهان و هیات امنای تمیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اصفهان و هیات های تمیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

حقوق رتبه و پایه  $\times$  ضریب فوق العاده = فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

رتبه	فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدمانی	۰/۳۲۵	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷۰
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸۰
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹۰
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۲/۲۰

تبصره ۱. فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در مؤسسه مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده های کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:

تصویب شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه پست‌ها

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

جدول نحوه محاسبه فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرك تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی

و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این

ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق‌العاده‌ای با عنوان «فوق‌العاده

مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود:

جدول نحوه محاسبه فوق‌العاده مشاغل مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	فوق‌العاده مشاغل مدیریتی
۱	مدیر یا عناوین هم‌تراز	میانی	$A \times B \times$ حقوق رتبه و پایه
۲	معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز	میانی	$A \times B \times$ حقوق رتبه و پایه
۳	رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	پایه	$A \times B \times$ حقوق رتبه و پایه
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	پایه	$A \times B \times$ حقوق رتبه و پایه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات اساتذ

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه به میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.  
ضریب B ضریب فوق العاده مدیریت پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط و تصویب هیئت اجرایی بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

ضریب پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ضریب B	مدیر یا عناوین هم تراز	معاون مدیر یا عناوین هم تراز	رئیس اداره یا عناوین هم تراز	کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز
از ۱/۶۰ تا ۲/۸	از ۰/۹۵ تا ۱/۵۰	از ۰/۸۵ تا ۰/۵۰	۰/۲۰ تا ۰/۴۰	

تبصره ۳. مؤسسه می تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنوات خدمت مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۴: مؤسسه مکلف است عضو متصدی یکی از پست های مدیریتی را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت و با موافقت هیات اجرایی و تأیید رئیس مؤسسه عزل کند.  
تبصره ۵: اعضای که با رعایت دستورالعمل عزل و نصب مدیران حداقل ۲ سال در یکی از پست های سازمانی مدیریتی مؤسسه منصوب یا به کار گرفته شده یا می شوند پس از اتمام دوره تصدی یا به کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی جدید منصوب یا به کار گرفته نشوند از ۶۰ (شصت) درصد فوق العاده شغل مدیریتی پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان تفاوت تطبیق برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نیز منظور می شود.

اصلاح تبصره های «۴» و «۵»  
ذیل ماده «۲۰»

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تصویب هیات امنای  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نیز منظور می شود.  
تبصره ۶: ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

ماده ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ایثارگری» و سایر پایه های استحقاقی مصوب آتی اعطا می شود.  
الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود:  
۱. انجام یک سال خدمت تمام وقت در پایه قبلی  
۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱. به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع «ماده ۶۲» این آیین نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.  
تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضای رسمی مؤسسه شاغل در پست های مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.  
تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می شود.  
ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطا می شود.

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات امانا

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می شود:

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا سه سال	۱
پایه ۲	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	۲
پایه ۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

تبصره ۵. عضو ایثارگر مشمول این آیین نامه از مابه التفاوت مبلغ ریالی مزایای ایثارگری مندرج در بند «۲» ماده «۶۸»

قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه های ایثارگری موضوع این بند برخوردار می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۶. فرزندان شهدا از مزایای ایثارگری جانباز «۵۰» درصد و مابه‌التفاوت مندرج در «تبصره ۵» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد عضو از مجموع ترفیعات پایه سربازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می‌شود.

تبصره ۸. عضو شهید و مفقودالامر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالامر شدن در حالت اشتغال به سر می‌برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می‌کند و از مزایای زمان استخدام یا به‌کارگیری برخوردار می‌شود.

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالامر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌شوند. این‌گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می‌شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۱۰. سایر موارد پیش‌بینی‌نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه‌های توسعه کشور است.

ماده ۲۲. به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه تشویقی اعطا می‌شود:

تصویب شد  
مرکز هیات‌های اعنا و هیات‌های ممیزه  
هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای فیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲۲-۱. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی ربط به پیشنهاد مسئول واحدسازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۳ پایه در طول خدمت)  
۲۲-۲. عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).  
۲۲-۳. دارندگان نشان های دولتی (دو پایه).  
۲۲-۴. احراز عنوان کارمند نمونه استانی یا کشوری (۱ پایه).

اصلاح بند «۵» ماده «۲۲»  
۲۲-۵: احراز عنوان عضو نمونه غیر هیات علمی در موسسه (دستگاهی و استانی): یک پایه.

۲۲-۶. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (۱ پایه).  
۲۲-۷. برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه).  
۲۲-۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم تراز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۲ پایه در طول خدمت).  
۲۲-۹. اعضای مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت هیئت اجرایی مؤسسه به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده (۱ پایه).

تبصره ۱. پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال یکبار اعمال می شود.

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می شود.

تبصره ۳. سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر ۷ پایه است.

تبصره ۴. اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده اند

در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره مند می شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ

اجرای این آیین نامه شرایط مندرج در بندهای ۲ تا ۷ این ماده را احراز کرده اند (در صورت برخوردار نشدن از

مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه های تشویقی تعیین شده در

تبصره ۳ این ماده از تاریخ اجرای این آیین نامه پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ اجرای این آیین نامه در مؤسسه شاغل بوده اند بر اساس سنوات

خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره

ماده ۱۸ و پایه های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ این آیین نامه انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت

قابل قبول یک پایه منظور می شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «دستورالعمل

اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه - پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل

خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

مهر مرکز

هیات امنای دانشگاه اصفهان

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات اساتذ

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدمانی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

مهر مرکز ششم  
تصویب هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیاتهای اساتذ و هیاتهای ممیزه

مکتب عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه - پیوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می یابد.

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود.

تبصره ۳. ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

تبصره ۴: عضو شهید، مفقودالتر و جانباز حالت اشتغال صرفاً با گذراندن مدت توقف سنوات خدمت بدون احتساب امتیاز، از یک رتبه بالاتر برخوردار می گردد.  
تبصره ۵: پس از اخذ مدرک کاردانی یا کارشناسی ۱/۲ (یک دوم) سوابق طی شده مربوط و مشابه با دیپلم قابل احتساب است. (مستند به آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)

الحاق ۲ تبصره به ماده «۲۴»

ماده ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، صرفاً فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ این آیین نامه پرداخت می شود.

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده‌های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود. تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین می‌شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی‌شود.

ماده ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنشستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

### فصل ششم) حقوق و تکالیف

ماده ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصره ۲. مؤسسه می‌تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

فصل ششم) حقوق و تکالیف  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت مؤسسه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنای دانشگاه پذیر است.

ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» ماده «۱» این آیین نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می شود.

تبصره ۱: فوق العاده مأموریت به مأخذ ۱/۱۵ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان و ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری براساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

اصلاح تبصره «۱»  
ذیل ماده «۲۹»

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریت ها برای هر عضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد ۰/۵ درصد حقوق رتبه و پایه کاردان پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می شود.

تصویب شد

مرکز مشاوران امنای هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذی ربط، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت می کند.

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز مؤسسه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه «فوق العاده اضافه کار» دریافت می کنند.

ماده ۳۳. به عضوی که برحسب ضرورت و بر اساس موافقت مؤسسه به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می کند بر اساس فرمول ذیل «فوق العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می شود. سقف پرداخت به عنوان فوق العاده اضافه کار به عضو در ماه حداکثر تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

تصویب شد

مهره مرکز  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه  
هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. مؤسسه می تواند تا سقف ۲۰ درصد پست های سازمانی مصوب به اعضایی که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عناوین مشابه) در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین شده در این ماده «فوق العاده اضافه کار» پرداخت کند.

ماده ۳۴. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۸۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود. تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارند از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند. تبصره ۲. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می شود.

ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

<p>مهر مرکز هیات های امنا و هیات های مدیره مرکز هیات های امنا و هیات های مدیره</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>
--	--



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند مذکر مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکر معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در تبصره های ۱ و ۲ این ماده از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

ماده ۳۷. میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد (موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ این آیین نامه) به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

ماده ۳۸. مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین نامه فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط مصوب هیئت امنای پرداخت کند:

۱- ۳۸. فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۲- ۳۸. فوق العاده بهره وری

تصویب شد

مهر مرکز  
مرکز هیات امنای اصفهان  
هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انما

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۳-۲۸. فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۴-۲۸. فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری

۵-۲۸. فوق العاده اشعه

۶-۲۸. فوق العاده محرومیت از مطب

۷-۲۸. فوق العاده بدی آب و هوا

تبصره ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح «دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای

مؤسسه - پیوست شماره چهار» است.

تبصره ۲. برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۳۹: اعضای ذیل با درخواست شخصی و براساس دستورالعمل مصوب هیات اجرایی مؤسسه از  
تقلیل ساعات کار بهره مند می شوند:

الف: عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید و یا با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش  
پزشکی دارای بیماری صعب العلاج و یا بیماری خاص می باشد (تا سقف ۸ ساعت در هفته).

ب: عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری  
صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته).

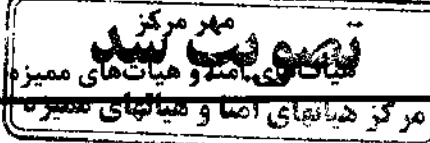
ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری  
صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول  
شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش  
پزشکی (۴ ساعت در هفته).

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبتة یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته).

اصلاح ماده «۳۹»

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانساری و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (۴ ساعت در هفته).

و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سالگی فرزند).

ز) اعضای جانباز، براساس قوانین و مقررات مربوطه.

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است، براساس قوانین و مقررات مربوطه.

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارد، بر اساس قوانین و مقررات مربوطه.

ک) عضو دارای همسر یا فرزند معلول شدید به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی (تا سقف چهار ساعت در روز)

تبصره‌های ذیل این ماده بدون تغییر حفظ می‌شود.

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر

صورت حداکثر ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به

عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر ۴

ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه

کار محاسبه نمی‌شود.

تصویب هیات امنای

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت- پیوست شماره پنج» حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه‌چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزایا، دریافت پایه و رتبه و بازنشستگی متناسب با مدت حضور در مؤسسه تابع ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

حذف تبصره ذیل

ماده «۴۰»

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه‌شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل یا تحویل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشای اسناد موضوع بر اساس «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» رسیدگی می‌شود.

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه- پیوست شماره شش» با

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان



دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهات اصفهان

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط می کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداکثر ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی نفع به یکی از روش های ذیل رفتار می شود:

الف) انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه های

اجرایی با ارائه اعلام نیاز



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

سرتهالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ج) بازخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس مؤسسه و پرداخت یک ماه حقوق و مزایا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سنوات آن پرداخت نشده است، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده وی

تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

تبصره ۴ ماده ۴۷: مدت آماده به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ آخرین حقوق رتبه و پایه فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو بر مبنای قوانین صندوق بازنشستگی ذیربط محسوب می‌شود.

اصلاح تبصره «۴»  
ذیل ماده «۴۷»

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعلیق حسب مورد انتصاب یا به کار گرفته می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم یا قرارداد پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه موضوع بند «الف» ماده «۲۱» این آیین‌نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و

تعمیر و نگهداری

مرکز تعمیرات و نگهداری هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرمناز بیات امنا

سرتهالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تأیید هیئت رئیسه مؤسسه از فوق العاده ویژه وی برای سال های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفیع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو پرونده وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه قطعی و اجرایی می شود.

### فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۵۰. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با توجه به «دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه- پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه برساند.  
تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترفیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حدنصاب های تعیین شده در مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه- پیوست شماره سه» حسب مورد امکان پذیر است.

ماده ۵۱. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول برنامه های آموزشی ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تصویب شد

هیات امنای دانشگاه اصفهان و هیات امنای مراکز آموزشی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انما

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات انمای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. مؤسسه مکلف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیئت اجرایی مؤسسه می‌رسد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت دست‌کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره‌های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

ماده ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود را بیفزاید.

تبصره ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود می‌کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی مؤسسه تعیین می‌کند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. تبصره ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه مؤسسه اخذ شده است صرفاً برای یک مقطع و یک بار نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام یا به‌کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت شرایط ذیل و با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و در صورت موافقت هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی مؤسسه تعیین می‌کند قابل احتساب است:

الف) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی مؤسسه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و نایب رئیس مرکز هیات علمی انما و هیات‌های ممیزه

هیات علمی انمای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات اسفهان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ب) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمی و پیمانی و عنوان شغل مورد تصدی عضو قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز مؤسسه باشد.

بند ج تبصره ۲: در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول در مؤسسه باشد.

د) معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی در مقطع کارشناسی حداقل ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۸ باشد.

بند ه تبصره ۲: محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می‌گیرد.

تبصره ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان‌پذیر است.

تبصره ۵: افرادی که قبل از اجرای این آیین‌نامه مجوز ادامه تحصیل را از هیأت اجرایی اخذ نموده‌اند از شمول این بند مستثنی هستند.

ماده ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه مؤسسه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «ماده ۵۴»، ممنوع است.

تبصره. ابطارگران مشمول مقررات خاص خودند.

تصویب شد

هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز مؤسسه و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنا و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به مؤسسه از شمول «ماده ۵۳» مستثنی است.

۱-۵۴. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

۲-۵۴. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد؛

۳-۵۴. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۴-۵۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصره ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی‌شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای دو نوبت یک ساله (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا) امکان پذیر است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرمناز هیات اسما

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

### فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت مؤسسه از آن استفاده کند.

تبصره ۱. مؤسسه می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق‌العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی مؤسسه استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرّف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق‌العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶» این آیین‌نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی‌ربط است.

تبصره ۴: تغییر تقویم اداری مؤسسه برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیات امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرمناز بیات اسفهان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا بازخرید می شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده بازخرید می شود.  
تبصره ۱. موافقت مؤسسه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرید نمی شود الزامی است.

تبصره ۲. در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست های سازمانی مدیریت میانی (ردیف های یک و دو جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» این آیین نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرید می شود.

تبصره ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنشستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» این آیین نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصره ۴. مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» این آیین نامه مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرید نمی شود.

<p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مدیره</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول این آیین نامه با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده سال های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده نشده سال قطع رابطه خدمتی متناسب با ماه های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه بگیران یا ورثات قانونی عضو پرداخت می شود.

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با مؤسسه مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می شود.

ماده ۵۸. عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مافوق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می شود.

ماده ۵۹. عضو می تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت ۳ روز کاری)

ماده ۶۰: عضو در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه از مرخصی استعلاجی برخوردار می شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه با وی رفتار می شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی ربط حسب مورد باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۱. عضو (زن) می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۹» ماه برخوردار شود.

تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای

مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می شود.

ماده ۶۲: عضو در صورت تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط حداکثر تا یک سال می تواند از مرخصی استعلاجی استفاده نماید.

تبصره ۱: عضو دارای بیماری صعب العلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مازاد بر یک- سال نیز می تواند از مرخصی استعلاجی استفاده نماید و در صورت عدم کارائی، لازم است از سوی مؤسسه نسبت به انجام مراحل از کارافتادگی مطابق ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط اقدام شود.

رئیس هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزی



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات اسنما

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵)  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۲. در صورت صعبالعلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلاجی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می شود.

ماده ۶۳: مؤسسه موظف است عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود را بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین نامه از مرخصی استعلاجی بهره مند گرداند. بدیهی است مؤسسه مکلف است هزینه های مربوطه را از سازمان های بیمه گر مطالبه کند.

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی های استعلاجی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین نامه از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۶۵. عضو رسمی مؤسسه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» این آیین نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده می تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول مؤسسه تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.  
تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه های مؤسسه لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی

<p>مهر مرکز تخصصی هیات امنای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع ماده «۶۵» این آیین‌نامه با تصویب هیئت اجرایی تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال است.

تبصره ۱. شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال در ۱- دانشگاه اصفهان منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه و در ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و ۳- مرکز آموزش عالی شهرضا منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای ذی‌ربط است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال است.

تبصره ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

تصویب هیات امنای

هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب نمی شود مگر آنکه با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده کند.

حذف تبصره «۵»

ذیل ماده «۶۶»

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضای که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می شود مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی شود.

ماده ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلاجی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنشستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

تصویب شد

مهمان عالی اجلاس هیات امنای عضو هیات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۶۹. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت» اقدام کند.

ماده ۷۰. مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۶۹» این آیین‌نامه برقرار کند.

ماده ۷۱. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

### فصل نهم) پایان خدمت

ماده ۷۲: عضو مشترک صندوق بازنشستگی کشوری از لحاظ برخورداری از مزایای بازنشستگی و از کارافتادگی تا رسیدن به شرایط بازنشستگی و از کارافتادگی با رعایت این آیین‌نامه تابع مقررات صندوق بازنشستگی کشوری است.

تصویب شد

هیات امنای دانشگاه اصفهان - جلسه دهمین نشست

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

اصلاح ماده «۷۲» و  
حذف تبصره‌های ذیل  
آن

ماده ۷۳. مؤسسه می‌تواند در موارد خاص عضو متقاضی بازنشستگی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته می‌شود.

ماده ۷۴: در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال، ۲/۵ (دو و نیم) درصد رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی مازاد بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت است.

ماده ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر مشمول کشور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده مشاغل

تصویب مرکز شد  
هیات‌های انضامی و هیات‌های مجیزه  
غیرتخصصی امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات اسنآ

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

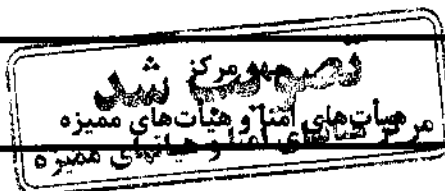
مدیریتی، فوق العاده اشعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶» این آیین نامه) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنشستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار می گیرد.

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظیر بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۷۶: به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول دولتی تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت می شود.

تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های اسنآ و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در مؤسسه از «یک‌سوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک‌هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های مستمر معادل کاردان پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

تبصره ۱: در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته، صرفاً کمک هزینه فوت، موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک‌هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب هیات امنای  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۷۹. عضو رسمی می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می شود.

ماده ۸۰. مؤسسه می تواند در صورت نارضایتی از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، عضو پیمانی و قراردادی می تواند با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در این صورت عضو پیمانی و قراردادی موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی مؤسسه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

ماده ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی مؤسسه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به مؤسسه اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه است در صورت درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی مؤسسه، باید زبان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جیران کند. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

تصویب شد

هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی عضو قراردادی، پیمانی و رسمی حسب مورد به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی امکان پذیر است.

تبصره. در موارد ذیل، مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی

ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امناء

**بند «ه» حذف و بند «د» به شرح زیر اصلاح می‌شود:**

**د) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی**

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» این آیین‌نامه با تصویب هیئت رئیسه

ماده ۸۴. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت

بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می‌شود.

ماده ۸۵. تصدی هم‌زمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

دکتر رضا باقری

رئیس هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. به کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدّی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر ۶ ماه مجاز است.  
تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸۶. مؤسسه می‌تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی دارای سابقه خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس مؤسسه به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره‌شده به متقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.  
تبصره ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

تبصره ۲. در موارد خاص، بازخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تأیید هیئت امنای دانشگاه پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنای تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

تصویب شد  
شهر، مرکز

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان  
هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات ابناء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این آیین‌نامه توسط هیئت اجرایی مؤسسه در چارچوب اعتبارات مصوب تهیه و به تصویب هیئت امنای می‌رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی مؤسسه و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای پس از تأیید «مرکز» امکان‌پذیر است.

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنای) و تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر است.

ماده ۹۱. این آیین‌نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجادشده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یادشده و مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انما

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### پیوست شماره یک

### دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

### موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

#### مقدمه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی مؤسسه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستور العمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیئت علمی تشکیل می شود.

#### ماده ۱. ترکیب اعضا

- ۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)
- ۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
- ۱-۳. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)
- ۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه
- ۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس مؤسسه.

<p>توسعه و رکن نهاد هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.

تبصره ۲. در مؤسساتی که تعداد اعضای غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع است.

تبصره ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر پس از تأیید رئیس مؤسسه قابل اجراست.

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، سازمان‌دهی و تشکیلات عبارت است از:

۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آیین‌نامه سازمان‌دهی و تشکیلات

۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست‌های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در سقف پست‌های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید

۲-۴. تعیین اولویت‌های استخدام پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده‌شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲-۵. تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست‌های سازمانی بدون متصدی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۶. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

۲-۷. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق‌الزحمه آنان

۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط

۲-۹. بررسی و تصمیم‌گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه

۲-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضای که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.

۲-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی بازخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعات کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان، بازخرید، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

<p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش‌بینی نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه.

۲-۱۴. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۸» و «۹» ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۲-۱۵. تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۲-۱۶. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۷. بررسی وضعیت عضو رسمی که درطول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی را کسب نمی‌کند و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه

۲-۱۸. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های به‌سازی و توانمندسازی اعضا

۲-۱۹. بررسی و تأیید برنامه دوره‌های آموزشی ضمن خدمت

۲-۲۰. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه و تصمیم‌گیری درخصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن

تصویب شد

مرکز آشنایی اساتید و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲-۲۱. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط.

۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به‌کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان حق‌الزحمة آنان

۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی مؤسسه

۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن

۲-۲۵. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضای رسمی قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسه مؤسسه

۲-۲۶. تفسیر مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه برای تأیید

۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص پیشنهادها و اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها

۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا

۲-۲۹. تعیین ضریب فوق‌العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی مؤسسه

۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازمان‌دهی و تشکیلات حسب مورد

۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنای ارجاع می‌شود.

تصویب شد

هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای امنای و هیات‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. هیئت اجرایی می تواند در موارد ضروری کارگروه هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم گیری را به آنها تفویض کند.

ماده ۳. رئیس هیئت مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس مؤسسه برای اجرا ابلاغ می کند.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴ ماده و «۴ تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>تصویب شد هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر در هیات امنای دانشگاه اصفهان</p>
--	--



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انما

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان

موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه به شرح ذیل انجام می‌شود:

ماده ۱. تمام عناوین پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

سطح یک) شامل پست‌های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه

سطح دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان

تفصیلی مؤسسه

<p>فصلنامه علمی-پژوهشی مرکز تحقیقات هیات امنای دانشگاه اصفهان</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

سطح سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان

تفصیلی مؤسسه

تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی مؤسسه پیشنهاد می‌شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های هم‌تراز

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات اصفهان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح مدیریتی شرایط عمومی	سطح سه کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	سطح یک مدیر / معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز
مدیرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مدرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مدرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مدرج در شرایط احراز شغل
تجربه خدمت قابل قبول	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد. یا مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
سطح مدیریتی پیش‌نیاز	—	سطح سه	سطح دو
تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز	—	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
دوره‌های آموزشی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی
ارزایی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

مهر مرکز  
تصدیق  
هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات امنای اصفهان و بیات اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان و بیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و  
۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش‌نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است عناوین و ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای انتصاب به هر یک از سه سطح مدیریتی ذکرشده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی‌های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه‌ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت‌پذیری و شایسته‌سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست‌های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی مؤسسه است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست‌های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، مؤسسه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هر یک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱- ۵. کسب امتیاز پایین‌تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

<p>تصویب شد هیات‌های امنای واحدهای آموزشی مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه هیات و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استغدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۲- ۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۳- ۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه

۴- ۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در

مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امناء

۵- ۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانی و پایه

۶- ۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن

۷- ۵. استعقای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

۸- ۵: مرخصی استعلاجی بیشتر از ۴ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد مؤسسه

۹- ۵. برون‌سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد

موضوع این ماده عزل کند.

تبصره «۲» ماده «۵» حذف گردد.

تصویب  
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۶: دبیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

ماده ۷: مدت زمان تصدی کلیه مدیریت‌ها از زمان انتصاب، به مدت ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸: این دستورالعمل در «۸» ماده و «۹» تبصره به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است از تاریخ ۹۸/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب و امضاء

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حدتصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.  
تبصره. مؤسسه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،
- ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهاى جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،
- ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،
- د) نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- ه) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می‌یابند.

<p>مهر مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس هیات امنای دانشگاه اصفهان</p>
---	--



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات اساتد

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کاردانی یا هم‌تراز با آن	عوامل ارتقا سوابق تحصیلی
«۳۵۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۱۴۰» امتیاز	الف) سوابق تحصیلی
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۲۹۰» تا «۸۵» امتیاز	«۲۱۰» تا «۶۰» امتیاز	ب) سوابق اجرایی و تجربی
«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۲۲۰» تا «۵۵» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	ج) سوابق آموزشی
«۲۸۰» تا امتیاز	«۲۲۰» تا امتیاز	«۱۷۰» تا امتیاز	«۱۲۰» تا امتیاز	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز آموزش عالی شهرضا

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌ها بیست‌هفت‌هفت

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» درخصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۴. شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱. سنوات خدمت ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵. توسعه فردی	۱. ارائه پیشنهاد‌های نو و ابتکاری ۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵. تألیف و ترجمه کتاب ۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش‌های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم از باب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز شهر  
هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح

جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس مؤسسه می‌رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های آستان

بسته‌تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۱۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه

موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی موضوع ماده «۲» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌تباریات اسامه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانساری و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی مؤسسه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی مؤسسه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی مؤسسه نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوقی	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد حقوقی	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد حقوقی	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد حقوقی	۴۰/۵ تا ۵۰ درصد حقوقی
	رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تعمیرات هیات‌های امنای  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه آصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه آصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه آصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

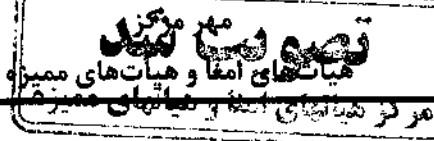
تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه آصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌یات استوار

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای فیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای	نیمه وقت در محیط دارای	تمام وقت در محیط دارای	-----	-----	-----	-----

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان

مرکز هیات امنای اصفهان و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های استانه

بسته‌تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل تمام‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل تمام‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط آکترأ دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زا است.		
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
۱۳	کار در محیط‌های پرخطر (مانند کارگانه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پاره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.		
۱۴	کار در محیط‌های	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیمه‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق		

تصمیم نهایی شد

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهات اسامه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)**  
**هیات امنای دانشگاه اصفهان**  
**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و**  
**۳- مرکز آموزشی عالی شهرضا**

غیر متعارف	نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
<b>توضیح ضروری:</b> منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تارک خانه های عکاسی و معادن زیر زمینی.					
۱۵	ایران توری رایانه و مانند آن	ایران توری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایران توری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایران توری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ایران توری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.
<b>توضیح ضروری:</b> منظور از ایران توری عضو است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۶	رانندگی با وسایل نقلیه سبک	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه
	رانندگی با وسایل نقلیه سنگین	با میانگین ۲۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر در ماه
۱۷	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	-----
<b>توضیح ضروری:</b> صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.					
۲۰	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	-----
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----
۲۲	کار با حیوانات و چلوپاران	سروکار دارد	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
نصیب کوشک  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه آصفهان  
دیرخانه هیات انما

بسته عالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات انمای دانشگاه آصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه آصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

گزنده و درنده						
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	۲۳
-----	-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل	

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های انما و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌ترین آئین نام

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

### پیوست شماره پنج

دستورالعمل استفاده عضو ( زن ) از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت؛ موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دستورالعمل استفاده عضو (زن) از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) می تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار مؤسسه توسط هیئت اجرایی تعیین می شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه مؤسسه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب آئین نامه  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۲. عضو (زن) در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) برخوردار و فوق‌العاده‌های «محرومیت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود، قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۲. مؤسسه مکلف است به عضو (زن) در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام‌وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

تصویب شد

هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌های امنای

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳. محاسبه سنوات خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی و حقوق بازنشستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) که از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده می کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) و با رعایت مقررات صندوق بازنشستگی ذی ربط کسور بازنشستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت و کامل محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) نیمه وقت و سه چهارم وقت مطابق عضو تمام وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) نیمه و سه چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت خواهند بود.

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیف های «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می شود.

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات اسناد

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن)

با رعایت مفاد ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود.

ماده ۷. عضو (زن) مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق

اشتغال در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت ها اقدام می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از

دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز  
تصویب هیات امنای  
مرکز هیات های امنای و هیات های

دکتر عبدالرضا باقری  
فائمه مقام وزیر رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انشاء

بسم تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است. تبصره. هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارند.

تصویب شد  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرینه‌هاست اسما

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی‌کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

تصمیم مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای اسما و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لویح و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفانند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبودن امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی‌کننده ذی‌ربط فراهم شود. تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می‌شود.

ماده ۹. مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهات اصفهان

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱. کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای مؤسسه در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان و هیات‌های ممیزه





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی؛ ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

پیوست شماره هفت

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای مؤسسه

موضوع ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، مؤسسه موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارتند از:

- ۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیتها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام شده توسط عضو است.
- ۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.
- ۱-۳. ارزیابی شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در مؤسسه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.
- ۱-۴. ارزیابی کننده: سرپرست بلافصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

<p><b>تصویب مرکز رشد</b>          هیات امنای آمل و هیات‌های ممیزه          مرکز رشد فناوری‌های نوین آمل و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری          قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

- ۱-۵. تأییدکننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.
- ۱-۶. گروه: تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.
- ۱-۷. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

ماده ۲. مؤسسه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه‌جانبه

ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی مؤسسه، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

- ۲-۱. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی
- ۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا
- ۲-۳. اعطای پایه تشویقی به اعضا
- ۲-۴. کسر فوق‌العاده ویژه اعضای رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی
- ۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز
- ۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی
- ۲-۷. برقراری فوق‌العاده بهره‌وری اعضا
- ۲-۸. ارتقای رتبه اعضا

مهر مرکز  
هیات امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسته عالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی / شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی میانی)

۳-۲. گروه دو: رئیس گروه / رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عناوین هم‌تراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۴-۱. واحد متولی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت / اداره منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه است.

۴-۲. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت‌ها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت / اداره منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و

تصویب شد

مرکز هیات امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس هیات امنای دانشگاه اصفهان  
قائم مقام وزیر و دبیر هیات امنای دانشگاه اصفهان



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه هیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

مشمول بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرد در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۶-۱. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه تسهیل

تحقق عملکرد اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

ب) معیار شایستگی‌های اداری

ج) معیار مهارت‌های ارتباطی

د) معیار توسعه فردی

۶-۲. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان

رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

الف) معیار مشترک شغلی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای

عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار

در خصوص هریک از اعضا متفاوت است.

<p>تصمیم هیات امنای دانشگاه اصفهان مركز هیات امنای دانشگاه اصفهان</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انما

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوله به وی، ملاک تکمیل کاربرد ارزیابی عملکرد، وظایف محوله به عضو در سال ارزیابی است.

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعلیم شعائر و انضباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شایستگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
		حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافاصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می شود.

تصویب مرکز رشد  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده مؤسسه با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی مؤسسه قابل بازنگری است.

تصویب شد  
هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای دانشگاه اصفهان



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امنای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

<p>تصویب شد مرکز تحقیقاتی و فناوری</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه بیات امانا

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵

هیات امانای دانشگاه اصفهان)

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای مؤسسه

موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

مؤسسه می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور تعدیل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امانا که از

میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳: کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه است و حضانت فرزند را بر عهده دارد.

۱-۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به

میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

مهر مرکز  
بیات‌های امانای دانشگاه اصفهان  
مرکز هیات‌های امانا و هیات

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه





دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات انما

بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورتجلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات انمای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استغذامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. در صورت وجود اعتبار، مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده مؤسسه است.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت انما به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود.

تصویب شد

مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخیزات امان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۹- (موضوع مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم مورخ ۹۶/۱۰/۲۵)

هیات امنای دانشگاه اصفهان

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی: ۱- دانشگاه اصفهان؛ ۲- دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار؛ و

۳- مرکز آموزش عالی شهرضا

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

ماده ۶. مؤسسه می‌تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امان پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امان منظور کند. تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد.

ماده ۸. مؤسسه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه بیست و پنجم صورت جلسه دهمین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۱۰/۲۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۹۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امان و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امان و هیات‌های ممیزه