

آیین‌نامه‌ی داخلی ناحیه‌ی نوآوری و فناوری دانشگاه اصفهان

نسخه نهایی

مقدمه

به منظور روشن شدن روند اقدامات اجرایی مرتبط با ناحیه‌ی نوآوری دانشگاه در زمینه‌های مختلف، این آیین‌نامه اجرایی مستند به اساسنامه ناحیه‌ی نوآوری مصوب نهمین جلسه هیأت رییسه دانشگاه مورخ ۲۳ خرداد ۱۴۰۱ به شرح زیر در در چهاردهمین جلسه شورای راهبری ناحیه روز شنبه ۴ تیر ۱۴۰۱ تصویب گردید.

تعاریف

دانشگاه: دانشگاه اصفهان

ناحیه: ناحیه‌ی نوآوری و فناوری دانشگاه اصفهان

شورا: شورای راهبری ناحیه‌ی نوآوری و فناوری دانشگاه اصفهان

رییس ناحیه: رییس ناحیه‌ی نوآوری و فناوری دانشگاه اصفهان

اساس‌نامه: اساس‌نامه‌ی ناحیه‌ی نوآوری و فناوری دانشگاه اصفهان

متقاضیان: شرکت‌های متقاضی استقرار در ناحیه

کارگروه: جمعی از افراد حقوقی و حقیقی متخصص که انجام اقدامات محوله از طرف شورا یا رییس را برعهده دارند
حق مالکانه (Royalty): حقوق مادی و معنوی دانشگاه از دستاوردهای حاصل شده در زمان استقرار متقاضیان در ناحیه

ماده (۱) جلسات شورا

- ۱-۱) جلسات شورا به تقاضای رییس ناحیه و یا پیشنهاد سه تن از اعضای شورا و حداقل هر ماه یک بار برگزار می‌گردد.
- ۱-۲) دستور جلسات بر مبنای مسائل موجود یا پیشنهادهای سایر اعضای شورا توسط رییس ناحیه تعیین می‌گردد.
- ۱-۳) جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد.

ماده (۲) کارگروه‌ها

- ۱-۲) امور اجرایی ناحیه توسط رییس ناحیه و از مجرای کارگروه‌ها و طبق آیین‌نامه‌های داخلی کارگروه‌ها که به تصویب شورا می‌رسد، انجام می‌گیرد.
- ۲-۲) کارگروه‌ها شامل کارگروه پذیرش، کارگروه مالی و حقوقی، کارگروه نظارت و ارزیابی، کارگروه پشتیبانی و کارگروه فرهنگی می‌باشند.
- ۲-۳) احکام اعضا کارگروه‌ها توسط معاون پژوهشی صادر می‌شود.

تبصره ۱) اعضای کارگروه‌ها که عضو شورا هستند، جهت عضویت در کارگروه‌ها نیازی به صدور حکم جداگانه ندارند.
تبصره ۲) به منظور استفاده از نظرات تخصصی، رییس هر کارگروه می‌تواند از متخصصین داخل یا خارج دانشگاه به عنوان میهمان و بدون حق رأی، جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
تبصره ۳) رییس ناحیه، عضو حقوقی و دبیر همه‌ی کارگروه‌ها است.

۴-۲) تصمیمات کارگروه‌ها با رای نصف + ۱ اعضاء حاضر تصویب می‌شود.

۵-۲) جلسات کارگروه‌ها به تقاضای رییس ناحیه یا رییس کارگروه تشکیل می‌شود. تهیه‌ی دستورکار بر عهده‌ی رییس ناحیه است.

۶-۲) مصوبات کارگروه‌ها توسط رییس ناحیه در جلسه شورا مطرح و پس از تصویب در آن شورا و تأیید رییس دانشگاه، اجرایی می‌شود.

ماده ۳) اعضا و وظایف کارگروه‌ها

۱-۳) کارگروه پذیرش بازوی عملیاتی ناحیه است و مذاکره و احراز صلاحیت متقاضیان استقرار در ناحیه، اخذ و بررسی برنامه‌ی عملیاتی مجموعه‌های متقاضی، تعیین مکانیسم حفظ حقوق مالکیت فکری و مادی در قالب‌هایی مانند حق مالکانه و سهام، پیشنهاد فضای موردنظر برای استقرار، بررسی تغییرات لازم در قراردادهای برنامه‌ریزی کلان اقتصادی ناحیه و سایر امور محوله از طرف شورا در این حوزه را بر عهده دارد.

۱-۱-۳) اعضای کارگروه پذیرش عبارتند از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رییس کارگروه)، رییس ناحیه، مدیر نوآوری و فناوری دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، مدیر امور مالی دانشگاه و دو شخص حقیقی متخصص به پیشنهاد رییس ناحیه

۲-۱-۳) بنا به زمینه‌ی تخصصی مجموعه‌ی متقاضی استقرار در ناحیه، کارگروه اجرایی از اعضاء هیأت علمی متخصص دانشکده‌های مربوطه جهت بیان دیدگاه‌ها و نظرات بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آورد.

۲-۳) کارگروه مالی و حقوقی وظیفه‌ی کشف قیمت، تنظیم، فسخ و تغییر قراردادهای با پیش‌بینی‌های لازم به منظور حفظ حقوق و کیان دانشگاه در عین ایجاد بستری کارآمد و چابک برای فعالیت‌های بخش خصوصی را برعهده دارد.

۱-۲-۳) اعضای کارگروه مالی و حقوقی عبارتند از معاون اداری-مالی دانشگاه (رییس کارگروه)، رییس ناحیه، مدیر امور مالی دانشگاه، مدیر پشتیبانی دانشگاه، رییس اداره‌ی تدارکات و امور قراردادهای دانشگاه، مدیر دفتر طرح و برنامه و بودجه‌ی دانشگاه، مدیر امور حقوقی دانشگاه، مدیر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی دانشگاه، رییس حراست دانشگاه

۲-۲-۳) کارگروه مالی و حقوقی موظف است توافقی‌های انجام شده در فرآیند پذیرش هر متقاضی را به نحو مقتضی و در چارچوب قوانین و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه در قرارداد منعقدہ لحاظ کند.

۳-۳) کارگروه نظارت و ارزیابی وظیفه‌ی نظارت مستمر بر عملکرد مجموعه‌های مستقر در ناحیه‌ی نوآوری و تطبیق عملکرد آنها با برنامه‌های اعلامی و بررسی گزارش‌های تخلفات و ارائه‌ی گزارش به شورا را برعهده دارد.

۱-۳-۳) اعضای کارگروه نظارت و ارزیابی عبارتند از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رییس کارگروه)، رییس ناحیه، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، مدیر دفتر نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و یک شخص حقیقی متخصص به پیشنهاد رییس ناحیه

۲-۳-۳) نماینده تام‌الاختیار کارگروه نظارت و ارزیابی با حق رای وتوی سلبی باید در تمام ارکان تصمیم‌سازی و اجرایی مجموعه‌های مستقر در ناحیه عضویت داشته باشد.

۳-۳-۳) کارگروه نظارت و ارزیابی موظف است هر سه ماه، گزارشی از روند فعالیت‌های مجموعه‌های مستقر در ناحیه را جهت طرح در صحن شورا تدوین کند.

۳-۴) کارگروه پشتیبانی وظیفه‌ی فراهم کردن زیرساخت‌های لازم برای رفاه و کارکرد مؤثر مجموعه‌های مستقر در ناحیه‌ی نوآوری را بر عهده دارد.

۳-۴-۱) اعضای کارگروه پشتیبانی عبارتند از معاون مالی و اداری (رییس کارگروه)، رییس ناحیه، مدیر پشتیبانی دانشگاه، مدیر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی دانشگاه، رییس اداره‌ی فناوری اطلاعات و ارتباطات، رییس حراست دانشگاه

۳-۵) کارگروه فرهنگی وظیفه‌ی تهیه‌ی منشور فرهنگی ناحیه، پیوست فرهنگی برای قراردادهای ناحیه‌ی نوآوری، نظارت مستمر بر جنبه‌های فرهنگی و اجتماعی فعالیت‌های ناحیه و ارائه و اجرای طرح‌هایی برای اطلاع‌رسانی و اقناع اعضای هیأت علمی و دانشجویان و جلب مشارکت آن‌ها در رشد و توسعه‌ی فعالیت‌های ناحیه را برعهده دارد.

۳-۵-۱) اعضای کارگروه فرهنگی عبارتند از معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (رییس کارگروه)، رییس ناحیه، مدیر نوآوری و فناوری دانشگاه، دبیر یا نماینده شورای ارتقا و اثربخشی علوم انسانی دانشگاه، معاون دانشجویی دانشگاه، دو نفر متخصص علوم انسانی به پیشنهاد رییس ناحیه

ماده ۴) آیین‌نامه‌های داخلی کارگروه‌ها

۴-۱) هر کارگروه موظف است ظرف حداکثر یک ماه پس از صدور ابلاغ اعضا، آیین‌نامه‌ی اجرایی خود را جهت طرح در صحن شورا تدوین کند.

۴-۲) آیین‌نامه‌ها به منظور مشخص شدن نحوه‌ی انجام امور اجرایی ناحیه و براساس اهداف و مأموریت‌های ذکرشده در اساسنامه و مصوبات شورای راهبری تدوین می‌گردد.

۴-۳) آیین‌نامه‌ها توسط رییس ناحیه، جهت تصویب در شورا مطرح می‌شود که پس از تصویب شورا و تأیید رییس دانشگاه، برای تمام ارکان دانشگاه لازم الاجراست.

۴-۴) تغییر مفاد آیین‌نامه‌ها، صرفاً از مسیر کارگروه‌ها انجام می‌شود.