

## ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی (همراه با مصوبه هیئت وزیران درباره انتقال و مأموریت کارکنان)

ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی ابلاغ شد مصوبه جدید هیئت وزیران درباره انتقال و مأموریت کارکنان با ابلاغ ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی، کارکنان رسمی و پیمانی با پست یا بدون آن می‌توانند منتقل یا مأمور شوند. هیئت وزیران، آیین‌نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (29) قانون مدیریت خدمات کشوری را تصویب کرد. با مصوبه هیئت وزیران دستگاه‌های اجرائی مکلفند سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات خود را متناسب با ویژگی‌های مربوط در آیین‌نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم کنند. با ابلاغ ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی، کارکنان رسمی و پیمانی با پست یا بدون آن می‌توانند منتقل یا مأمور شوند. با مصوبه هیئت وزیران دستگاه‌های اجرائی مکلفند سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات خود را متناسب با ویژگی‌های مربوط در آیین‌نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم کنند.

به گزارش پایگاه اطلاع‌رسانی دولت هیئت وزیران، آیین‌نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (29) قانون مدیریت خدمات کشوری را تصویب کرد.

براساس این آیین‌نامه، طراحی تشکیلات و مأموریت‌ها می‌بایست بر اساس وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ناشی از قوانین و مقررات مربوطه از جمله الگوها و شاخص‌های سازماندهی دستگاه‌های اجرایی است.

انسجام و هماهنگی در امور سیاست‌گذاری از جمله استانداردسازی، تنظیم مقررات و تعرفه‌گذاری و همچنین برنامه‌ریزی در اموری نظیر تعیین هدف‌های مرحله‌ای در ستاد دستگاه و واحدهای استانی و سازمان‌های وابسته و تنظیم بودجه و برنامه‌های عملیاتی دستگاه اجرایی وابسته، تطبیق برنامه‌های عملیاتی با نوع فعالیت‌های دستگاه، نظارت بر هزینه‌های مربوط به انجام فعالیت‌ها و پروژه‌ها، مدیریت عملکرد شامل ارزیابی عملکرد سازمان، مدیریت و کارکنان از دیگر شاخص‌های سازماندهی و الگوهای تشکیلات دستگاه‌های اجرایی است که در این آیین‌نامه به آنها اشاره شده است.

تفویض وظایف قابل واگذاری و استفاده از فناوری اداری و فناوری اطلاعات و ارتباطات از دیگر موارد مشمول آیین‌نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی هستند.

بر اساس ماده 2 این آیین نامه، به منظور ایجاد هماهنگی در بین واحدهای استانی و شهرستانی تابع وابسته به دستگاه‌های اجرایی مشمول، در سطح استان و شهرستان، در انجام وظایف دستگاه از ظرفیت شورای برنامه‌ریزی و توسعه و کارگروه‌های آن بایستی استفاده شود.

همچنین براساس آیین نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی، پست‌های دستگاه‌های مشمول برای مستخدمان جدید که پس از تأیید ساختار و شرح وظایف و پست‌های آنها مطابق این تصویب‌نامه جذب می‌شوند، به دو دسته پست‌های ثابت برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی و پست‌های پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی با مدت معین تقسیم می‌شوند. براساس این آیین نامه، کارکنان رسمی و پیمانی با پست یا بدون آن و کارکنان با پست با نام به همراه پست می‌توانند به دستگاه‌های دیگر با توافق دو دستگاه مأمور یا منتقل شوند.

همچنین انتقال کارکنان از ستاد مرکزی دستگاه‌ها به استان‌ها و شهرستان‌ها از اختیارات بالاترین مقام دستگاه اجرایی است و برخورداری آنان از تسهیلات و مزایای قانونی با تشخیص همان مقام خواهد بود.

بر اساس این آیین نامه، کارکنانی که از ستاد مرکزی دستگاه‌ها به استان‌ها و شهرستان‌ها منتقل می‌شوند، نمی‌توانند به ستاد مرکزی برگردند.

براساس ماده 4 این آیین نامه، پست‌های بانام، پست‌هایی از مجموعه پست‌های سازمانی موجود دستگاه هستند که دارای شاغل رسمی یا پیمانی هستند، ولی با اصلاح تشکیلات بر اساس توافق دستگاه و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور باید حذف شوند.

اینگونه پست‌ها به صورت بانام تا خروج شاغلان مربوط پادار خواهند بود و پس از خروج شاغلان از مجموعه تشکیلات حذف می‌شوند. پست‌های مدیریتی نیز به تشخیص بالاترین مقام دستگاه می‌تواند به عناوین دیگر تغییر یابد. همچنین پست‌های سازمانی مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی - مصوب 1372 - و نیز مربوط به ایثارگران و فرزندان شهدا نیز مشمول مقررات مربوط هستند.

براساس آیین نامه ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی، نحوه سازماندهی واحدهای عملیاتی دستگاه‌های مشمول که عهده‌دار ارائه خدمات به طور مستقیم به مردم می‌باشند نظیر پارک ملی، مجتمع بهزیستی، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای و واحدهای ثبتی بر اساس حجم عملیات، پراکندگی جغرافیایی فعالیت‌ها و نوع خدمات آنها توسط دستگاه مربوط تهیه و با تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تعیین می‌شود. این آیین نامه در 5 ماده در تاریخ 12 اسفندماه سال 1388 از سوی معاون اول رئیس جمهور به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور جهت اجرا ابلاغ شده است.

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور  
وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی  
رییس جمهور و به استناد ماده (29) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب 1386 و با رعایت جزء «ط» بند (1)  
تصویب‌نامه شماره 158795/ت/38856 ه مورخ 1386/10/1 ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات  
دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمودند:

### ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی

**ماده 1- الگوه‌ا، ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی،** به شرح زیر تعیین می‌شوند:

الف - طراحی تشکیلات و مأموریت‌ها براساس وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ناشی از قوانین و مقررات مربوط.  
ب - انسجام و هماهنگی در امور سیاست‌گذاری (نظیر استانداردسازی، تنظیم مقررات و تعرفه‌گذاری)، برنامه‌ریزی (نظیر تعیین هدف‌های مرحله‌ای در ستاد دستگاه و واحدهای استانی و سازمان‌های وابسته و تنظیم بودجه و برنامه‌های عملیاتی دستگاه اجرایی وابسته، تطبیق برنامه‌های عملیاتی با نوع فعالیت‌های دستگاه، نظارت بر هزینه‌های مربوط به انجام فعالیت‌ها و پروژه‌ها، مدیریت عملکرد شامل ارزیابی عملکرد سازمان، مدیریت و کارکنان)  
ج - تفویض وظایف قابل واگذاری.

د - استفاده از فناوری اداری و فناوری اطلاعات و ارتباطات.

**ماده 2-** به منظور ایجاد هماهنگی در بین واحدهای استانی و شهرستانی تابع و وابسته به دستگاه‌های اجرایی مشمول، در سطح استان و شهرستان، در انجام وظایف دستگاه از ظرفیت شورای برنامه‌ریزی و توسعه و کارگروه‌های آن استفاده شود.

**ماده 3-** پست‌های دستگاه‌های مشمول برای مستخدمان جدید که پس از تأیید ساختار و شرح وظایف و پست‌های آنها مطابق این تصویب‌نامه جذب می‌شوند، به دو دسته تقسیم می‌شوند:

الف - پست‌های ثابت برای استخدام رسمی در مشاغل حاکمیتی.

ب - پست‌های پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی و مدت معین.

**تبصره 1-** کارکنان رسمی و پیمانی با پست یا بدون آن و کارکنان با پست با نام به‌همراه پست می‌توانند به دستگاه‌های دیگر با توافق دو دستگاه مأمور یا منتقل شوند.

**تبصره 2-** انتقال کارکنان از ستاد مرکزی دستگاه‌ها به استان‌ها و شهرستان‌ها از اختیارات بالاترین مقام دستگاه اجرایی است و برخورداری آنان از تسهیلات و مزایای قانونی با تشخیص همان مقام می‌باشد. چنین کارکنانی نمی‌توانند به ستاد مرکزی برگردند.

**ماده 4-** پست‌های با نام پست‌هایی از مجموعه پست‌های سازمانی موجود دستگاه هستند که دارای شاغل رسمی یا پیمانی هستند، ولی با اصلاح تشکیلات براساس توافق دستگاه و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور باید حذف گردند. اینگونه پست‌ها به صورت با نام تا خروج شاغلان مربوط پادار خواهند بود و پس از خروج شاغلان از مجموعه تشکیلات حذف می‌شوند. پست‌های مدیریتی به تشخیص بالاترین مقام دستگاه می‌تواند به عناوین دیگر تغییر یابد.

**تبصره -** پست‌های سازمانی مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقودالذات انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی - مصوب 1372 - و نیز مربوط به ایثارگران و فرزندان شهدا مشمول مقررات مربوط می‌باشند.

**ماده 5 -** نحوه سازماندهی واحدهای عملیاتی دستگاه‌های مشمول که عهده‌دار ارائه خدمات به طور مستقیم به مردم می‌باشند نظیر پارک ملی، مجتمع بهزیستی، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای و واحدهای ثبتي براساس حجم عملیات، پراکندگی جغرافیایی فعالیت‌ها و نوع خدمات آنها توسط دستگاه مربوط تهیه و با تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور تعیین می‌گردد.  
این تصویب‌نامه در تاریخ 1388/12/22 به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده‌است.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا رحیمی