

باسمه تعالی

برنامه‌ها و اولویت‌های مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان

برنامه‌ها و اولویت‌های مجمع صنفی پیشنهادی شورای مرکزی در تاریخ ۹۲/۱۰/۲۴ به صورت زیر تصویب شورای عالی جهت اجرا قرار گرفت.

الف) امور تشکیلاتی-سازمانی:

- ۱) ضرورت تکمیل نقص‌های تشکیلاتی شورا (مثل تعیین رئیس و دبیر شورای دانشکده‌ها ..)؛
- ۲) تهیه آیین‌نامه اجرایی همراه با شرح وظایف تفصیلی متناسب با اساسنامه؛
- ۳) درخواست و پیگیری تهیه دفتر کار و امکانات دفتری لازم (مثل کارتابل، کارشناس، تجهیزات اداری...)
- ۴) تمهید مقدمات و فراهم کردن زمینه لازم برای تشکیل مجمع صنفی اعضای هیات علمی در سطح استان؛
- ۵) پیگیری شرایط اخذ مجوزهای لازم برای مجمع از مراجع قانونی ذیربط؛
- ۶) برگزاری جلسه‌ی مشترک با مجمع‌های صنفی سایر دانشگاه‌های استان جهت هماهنگی بیشتر فعالیت‌ها؛
- ۷) تهیه منشور اخلاقی اعضای شورا؛
- ۸) فراهم کردن زمینه مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی در قالب تشکیل کمیته‌های ویژه و ...؛
- ۹) پیش‌بینی هزینه‌ها و درآمدهای فعالیت‌های شورا و منابع تأمین آن؛

ب) امور اداری-حقوقی:

- ۱) بررسی و مطالعه‌ی آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها، جهت شناسایی ظرفیت‌های حقوقی معطل مانده اعضای هیئت علمی؛
- ۲) تلاش و پیگیری جهت ارائه پیشنهادها لازم در راستای ایجاد و قانونی شدن ظرفیت‌های جدید حقوقی اعضای هیئت علمی؛
- ۳) پیگیری لازم با هماهنگی مراجع ذیربط برای اجرایی شدن حقوق معطل مانده اعضا (مثل پرداخت معوقات، صدور به موقع و درست احکام افزایش حقوق و...)
- ۴) فراهم کردن زمینه‌ی حمایت قضایی از اعضاء هیئت علمی (مثل راه اندازی دفتر مشاوره حقوقی و...)
- ۵) ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، پژوهشی، اداری و فرهنگی مربوط به اعضای هیئت علمی و ارائه پیشنهادها اصلاحی با هماهنگی مراجع ذیربط؛

- ۶) تعامل با مسئولین دانشگاه در راستای ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه‌های جذب، تبدیل وضعیت و ارتقاء اعضای هیئت علمی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی لازم؛
- ۷) تعامل با سایر نهادهای غیر دولتی مربوط به اعضای هیئت علمی جهت همسویی و هم افزایی فعالیت‌ها؛
- ۸) فراهم سازی زمینه‌ی گفتگو و همفکری میان اعضای هیئت علمی در راستای نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای و ارتقاء کیفیت آموزشی و پژوهشی؛
- ۹) پیگیری و فراهم کردن شرایط لازم برای اطلاع رسانی مناسب و به هنگام آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات مربوط به اعضای هیات علمی؛

ج) امور رفاهی:

- ۱) شناسایی ظرفیت‌ها و امکان‌های بالفعل و بالقوه ارتقاء وضعیت معیشتی اعضای هیئت علمی؛
- ۲) پیگیری و تماس مستمر با مراجع و مسئولین درون و بیرون از دانشگاه (استانی و کشوری) جهت فعال کردن ظرفیت‌های فوق الذکر؛
- ۳) تعامل با مسئولین مربوط دانشگاه در راستای حسن اجرای دستورالعمل‌ها و فعالیت‌های رفاهی (مثل وضعیت ویلاها و اقامتگاه‌های تفریحی-زیارتی، سفرهای تفریحی زیارتی، مهمانسرا و رستوران و...)
- ۴) پیگیری امور مسکن اعضا:
- a. بررسی، رایزنی و پیگیری جهت شناسایی و فعالسازی زمینه‌ها و ظرفیت‌های تامین مسکن؛
- b. تعامل با نهادهای مربوط (مثل تعاونی مسکن و...) جهت فعالسازی بیشتر آن‌ها و همسو کردن فعالیت‌ها؛
- c. پیگیری مسئله حق مسکن اعضای هیئت علمی؛
- ۵) تلاش و پیگیری برای ارتقاء خدمات بهداشتی و درمانی اعضاء هیئت علمی و خانواده‌هایشان؛
- ۶) فراهم نمودن امکان استفاده مناسب و مطلوب از امکانات و فضاهای ورزشی درون و بیرون از دانشگاه جهت ارتقاء سطح سلامت و نشاط اعضاء هیئت علمی و خانواده‌هایشان؛
- ۷) شناسایی و فعالسازی امکانات و قابلیت‌های ارتقاء سطح درآمد اعضای هیئت علمی (مانند شرکت‌های دانش بنیان و...)