



گزارش هفتگی کارآموز به سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

گروه آموزشی :

تاریخ شروع کارآموزی :

نام واحد صنعتی محل کارآموزی :

شماره گزارش :

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده در طول روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		

محل امضا کارآموز

نام و امضاء سرپرست کارآموز

نظر سرپرست کارآموزی برای بهبود فرآیند آموزش کارآموز:



دانشکده فنی و مهندسی

کاربرگ (ب)

گزارش میان دوره به سرپرست و استاد کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی:

گروه آموزشی :

تاریخ شروع کارآموزی:

نام واحد صنعتی محل کارآموزی :

خلاصه فعالیتهای انجام شده تاکنون :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

عنوان پروژه مطالعاتی یا ماموریت علمی (با شرح مختصر):

.....

.....

.....

.....

امضاء کارآموز:

نام و امضاء استاد کارآموزی :

مراتب فوق مورد تایید می باشد / نمی باشد

نام و امضاء سرپرست کارآموزی :

مراتب فوق مورد تایید می باشد / نمی باشد

نظر استاد کارآموزی برای بهبود فرآیند آموزش کارآموز:

نظر سرپرست کارآموزی برای بهبود فرآیند آموزش کارآموز:



دانشکده فنی و مهندسی

کاربرگ (ج)

ارزیابی سرپرست کارآموزی از عملکرد کارآموز در کل دوره

نام و نام خانوادگی کارآموز: گروه آموزشی در دانشگاه: رشته تحصیلی:

نام استاد کارآموز: نام سرپرست کارآموز: نام محل کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ پایان کارآموزی:

تاریخ تنظیم گزارش:

ردیف	اظهارنظر سرپرست کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کار				
۲	رفتار و طرز برخورد، رعایت شئونات دانشجویی				
۳	میزان علاقه همکاری با دیگران				
۴	علاقه و استعداد فراگیری				
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶	ارزش پیشنهادهای کارآموز جهت بهبود کار				
۷	کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی				
۸	کیفیت انجام کار مطالعاتی و پروژه تحقیقاتی				

بارم امتیازات: عالی (۱) خوب (۰/۸) متوسط (۰/۵) ضعیف (۰)

ارزیابی کلی (نمره از ۸)	
نمره به حروف	نمره به عدد

نمره سرپرست به کارآموز با توجه به جدول ارزیابی:

جمع ساعات کارآموزی در طول دوره: ساعت

تعداد روزهای غیبت

موجه

غیرموجه

پیشنهاد سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی:

امضاء سرپرست کارآموز و مهر واحد کارآموزی



دانشکده فنی و مهندسی

کاربرگ (د)

کاربرگ نظارت و واحد معادل کارآموزی

(لطفاً برای هر محل کارآموزی و هر استاد کارآموزی یک کاربرگ جداگانه تکمیل شود)

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:

نام و نام خانوادگی دانشجویان کارآموز: ۱- ۲- ۳- ۴- ۵-

محل کارآموزی: فاصله محل کارآموزی تا شهر اصفهان:

نشانی محل کارآموزی:

دوره نظارت	تاریخ نظارت	شیوه نظارت*	گزارش مختصر از نظارت
مرحله اول			
مرحله دوم			
مرحله سوم			

*لطفاً شماره شیوه نظارت در هر مرحله مطابق یکی از حالات زیر ذکر گردد:

- ۱- عدم مراجعه حضوری و پیگیری از طریق تلفن و ایمیل
- ۲- مراجعه حضوری تا شعاع ۱۰۰ کیلومتری
- ۳- مراجعه حضوری در داخل شهر
- ۴- مراجعه حضوری از شعاع ۱۰۰ کیلومتری به بالا

توجه: حداقل سه مرحله نظارت در طی دوره، توسط استاد محترم کارآموزی لازم است. واحد معادل کل بر اساس شیوه عمل شده که بالاترین واحد معادل را دارد لحاظ خواهد شد.

شماره درس کارآموزی	تعداد دانشجو	ضریب واحد به ازاء هر دانشجو	واحد معادل	
			دانشکده	دفتر نظارت و ارزیابی

امضاء و مهر:

استاد کارآموزی	کارشناس گروه	مسئول دوره کارآموزی گروه	مدیر گروه آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	دفتر نظارت و ارزیابی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی



نظرات دانشجوی در مورد دوره کارآموزی

(دانشجوی محترم، توجه داشته باشید اطلاعات موجود در این کاربرگ کاملاً محرمانه خواهد ماند. خواهشمند است نظرات سازنده و منصفانه خود را وارد و آن را مستقیماً به دفتر معاونت آموزشی دانشکده تحویل نمایید)

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

محل کارآموزی: استاد کارآموزی: سرپرست کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ پایان کارآموزی:

اظهار نظر در مورد محل کارآموزی

شرح	خوب	متوسط	ضعیف
تناسب محل کارآموزی با رشته تحصیلی			
کیفیت تجارب و دانش مهندسی کسب شده			
کیفیت خدمات جانبی و رفاهی در محل کارآموزی (ایاب و ذهاب و تغذیه و ...)			

اظهار نظر در مورد سرپرست کارآموزی

شرح	خوب	متوسط	ضعیف
بنیه علمی سرپرست کارآموزی			
میزان تجربه کاری			
فن بیان و توانایی انتقال دانش و تجربه			
نحوه برخورد و تعامل			

اظهار نظر در مورد شیوه نظارت استاد کارآموزی

شرح	خوب	متوسط	ضعیف
کمیت و کیفیت نظارت بر کارآموز از طریق غیر حضوری (تماس تلفنی، ایمیل و ..)			
کمیت و کیفیت نظارت بر کارآموز از طریق مراجعه حضوری			
میزان و کیفیت راهنمایی استاد بر عملکرد بهتر در دوره کارآموزی			
اثر بخشی نظرات در کیفیت دوره			

سایر نظرات و پیشنهادهای کارآموز برای بهبود برنامه کارآموزی:



شیوه نامه تهیه گزارش کارآموزی:

آیین نگارش و الگوی تهیه گزارش کارآموزی، مطابق با دستورالعمل مصوب گروه آموزشی برای پروژه کارشناسی می باشد. به طور خاص لازم است گزارش کارآموزی شامل بخشهای زیر باشد:

1- صفحه عنوان: که در آن علاوه بر لوگوی دانشگاه، اطلاعات زیر درج شده باشد:

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : رشته تحصیلی:

محل کارآموزی : استاد کارآموزی: سرپرست کارآموزی :

تاریخ شروع کارآموزی : تاریخ پایان کارآموزی :

2- صفحه تایید دوره کارآموزی: که در آن امضای افراد زیر درج شده باشد:

استاد کارآموزی

سرپرست کارآموزی

مسئول دوره کارآموزی در گروه

3- فهرست مطالب، شکلها و جدولها

4- بخش اول: شامل معرفی محل کارآموزی، تاریخچه، نمودار سازمانی و تشکیلاتی، نوع محصول تولیدی یا

خدمات قابل ارائه، معرفی مبانی و مفاهیم علمی مربوط به کار، شرح فرایند تولید یا ارائه خدمات

5- بخش دوم: تشریح پروژه مطالعاتی یا ماموریت علمی که مرتبط با مشکلات موجود و نوع فعالیت در محل

کارآموزی باشد و یا در راستای بهبود و توسعه فرایند باشد.

6- بخش سوم: سایر آموخته های کارآموز (تجارب و آموخته های علمی متفرقه، تطبیق آموخته های علمی در دانشگاه با تجارب و مشاهدات در صنعت)

7- پیشنهادهای ارائه شده در محل کارآموزی

8- منابع

9- پیوستها: شامل گزارشهای هفتگی و میان دوره (کاربرگهای الف و ب کارآموزی)