

به نام خدا

آئین نامه تدوین الکترونیکی پایان نامه های دانشگاه اصفهان

مقدمه:

شکی نیست پاسخگویی به نیازهای جویندگان دانش در عصر اطلاعات و فن آوری زیرساخت ها و ابزار نرم افزاری و سخت افزاری متناسب با خود را می طلبد. روند تهیه و مستند سازی منابع علمی منجمله پایان نامه ها در عصر جدید باهدف حفظ حقوق مادی و معنوی پدیدآورندگان و مراکز علمی دچار تحولات جدی و اساسی گردیده است. تهیه نسخه های الکترونیکی با قابلیت جستجو و ارسال الکترونیکی برای متقاضیان با هدف نشر علم و کاربردی شدن پایان نامه ها، افزایش ارجاعات به برون دادهای علمی دانشگاه و درآمد زایی منتج از تولید علم از جمله این تحولات به شمار می آید. آئین نامه پیش رو با هدف پاسخگویی به این نیازها و اهداف و به روز رسانی روش مستندسازی پایان نامه های دانشگاه اصفهان تدوین می شود.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه اصفهان است

کتابخانه مرکزی: منظور کتابخانه مرکزی دانشگاه اصفهان است

پایان نامه: منظور تمامی رساله های تدوین شده توسط دانشجویان دانشگاه اصفهان در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری است.

ماده ۲: اهداف

- امکان دسترسی و نشر دانش تولید شده در پایان نامه های دانشجویان برای محققان
- حفظ و حراست از مالکیت فکری و معنوی ایجاد شده توسط دانشجویان در دانشگاه
- صرفه جویی در مصرف کاغذ
- کاهش هزینه های مربوط به چاپ و صحافی پایان نامه
- استفاده بهینه از فضای کتابخانه ها
- امکان درآمدزایی ناشی از ارائه و فروش الکترونیکی بخشی یا تمام یک محتوای پایان نامه

ماده ۳: نحوه تنظیم نسخه الکترونیکی پایان نامه

- دانشجویان مکلف هستند نسخه الکترونیکی پایان نامه خود در قالب های کلی و جزئی به شرح زیر تهیه و لوح فشرده حاوی فایل های مربوطه را به مسئول مربوطه در کتابخانه مرکزی تحویل نمایند.

۱. فایل Word , PDF پایان نامه که کلیه فصول و محتوای پایان نامه را شامل می شود.

۲. فایل Word , PDF شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی و انگلیسی ، فهرست مطالب و فهرست

منابع و مآخذ

تبصره ۱: چکیده پایان نامه های رشته های عربی و فرانسه باید به زبان فارسی / فرانسه- فارسی / عربی تنظیم گردد.

۳. فایل های Word , PDF فصل های پایان نامه به صورت مجزا

۴. فایل اسکن شده و مجزای صفحه امضاء اساتید که شامل اعلام نمره پایان نامه، امضاء تمامی اساتید و مهر مدیر گروه مربوطه می باشد.

تبصره ۲: حجم هیچ یک از فایل های ارسالی نباید از ۳۰ مگابایت بیشتر باشد.

ماده ۴: نحوه تحویل پایان نامه

- ضروری است برای یکدست شدن ساختار پایان نامه ها از شیوه نامه نگارش پایان نامه مندرج در سایت کتابخانه مرکزی (Library.ui.ac.ir در قسمت درباره کتابخانه) استفاده شود.
- با عنایت به هدف این آیین نامه دانشجو مکلف است یک نسخه چاپی به کتابخانه مرکزی تحویل نماید. بدیهی است تهیه نسخه های چاپی برای شخص دانشجو و استاد راهنما(در صورت درخواست استاد راهنما)بلامانع است .
- دانشکده ها صرفاً نسخه الکترونیکی پایان نامه را در قالب یک لوح فشرده که حاوی فایل های مندرج در ماده ۳ می باشد از دانشجو دریافت می نمایند.
- توصیه می گردد داوری پایان نامه توسط داوران داخل و خارج گروه بر اساس نسخه الکترونیکی انجام شود.
- توصیه می شود استاد(ان) راهنما و مشاور حتی المقدور از دریافت نسخه چاپی از دانشجویان پرهیز نمایند.
- تبصره ۵: دانشجو مکلف است یک کپی از صفحه امضاء اساتید پایان نامه را به استاد (ان) راهنما و استاد مشاور تحویل نماید.